

Утверждаю:

Директор ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»

И.И. Чернова

« 24 » _____ 2021 года



ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ РК «НАЦИОНАЛЬНАЯ ГАЛЕРЕЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

НА 2022 ГОД

Основная цель деятельности на 2022 год:

В преддверии 80-летия Национальной галереи Республики Коми - укрепление статуса Национальной галереи Республики Коми как главной в регионе авторитетной государственной институции в области визуальных искусств, известной своей коллекцией, разнообразием идей, предлагающей уникальный продукт и способной к адаптации в современной среде

Задачи:

1. Продолжение мероприятий по преобразованию Галереи в комфортное, гостеприимное и актуальное пространство.
2. Развитие Галереи как социального и культурного института, реализующего различные практики музейной репрезентации наряду с его научным и образовательным потенциалом, накопленным за многие годы, стимулирующее у посетителя творческое начало для понимания художественных процессов.

Основная (уставная) деятельность учреждения

| № № | Направления работы | Основные мероприятия | Сроки проведения | Координация с другими учреждениями | Ответственные |
|-------------|---|--|--|--|--|
| 1. | ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1.1. | ПОСТОЯННАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ | | | | |
| 1 | Залы 204,205,206,207 и рекреация между ними | Экспозиция изобразительного искусства РК «КОМИ: Ландшафт. Человек. Миф» | С 18.05.2021 – перех. на 2022 | | Плаксина Н.Е. Кочерган Л.И. Орлова О.В. Беляева Н.Ж. Дубинина Т.Д. |
| 2 | Залы 208, 212 | «Русское классическое искусство XVIII – начала XX века из фондов Национальной галереи Республики Коми». Новая экспозиция | 01.12.2021 – перех. на 2022 | | Плаксина Н.Е. |
| 3 | Зал № 209 | Зарубежное искусство XVII – XIX вв. | Февраль | Восстановление | Онишко А.Р. Пономарева И.Р. |
| 4 | Холл и коридоры II этажа | Скульптура, декоративно-прикладное искусство, православное искусство из фондов НГРК (рабочий вариант) | Январь-апрель Май-июнь | Разработка концепции Построение | Плаксина Н.Е. Орлова О.В. Дубинина Т.Д. |
| 1.2. | ВРЕМЕННЫЕ ВЫСТАВКИ В ГАЛЕРЕЕ | | | | |
| | Переходящие с 2021 года | | | | |
| 1 | Зал 209 | «А за городом зима...» Выставка из коллекции Национальной галереи Республики Коми. | 11.12.2021 – перех. на 2022 | | Соболева А.В. |
| 2. | Зал 106 | «Душевность наряда и тепло бересты». Выставка, посвященная творчеству народных мастеров России А. Чичкарева и Т. Кольчуриной | 10.12.2021 – 26.12.2021, переходящая на 2022 | | Дубинина Т.Д. |
| | Открытые в 2022 году | | | | |
| | 1 этаж | Январь-февраль - ремонт | | | |
| 1 | Залы 109, 111, часть | Персональная юбилейная выставка Т. | Конец | | Пономарева И.Р. |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|----------------------------|
| | рекреации перед ними | Васильевой. К 75-летию со дня рождения | февраля - март | | |
| 2 | Залы 106, 107, часть рекреации между ними | Выставка «Этно. Образ. Миф. Знак» (вариант - «От образа к символу и знаку»): В.Г. Игнатов, П.Г. Микушев, Ю.Н. Лисовский | Конец февраля - март | | Кочерган Л.И. |
| 3 | Зал 112, часть рекреации перед ним | Выставка декоративных панно в лоскутной технике, созданных по стихам поэтов-футуристов XX века. А.Н. Белик и его ученики, г. Киров | Конец февраля - март | | Дубинина Т.Д. |
| 4 | Зал 107 | Выставка к 100-летию Г.В. Кудяшева | Апрель | | Беляева Н.Ж. |
| 5 | Зал 106, рекреация перед залами 106, 107, 109, 111 | Из истории развития натюрморта. Выставка из фондов НГРК | Апрель | | Габова Е.А. |
| 6 | Залы 107, 109 | Персональная юбилейная выставка В.Б. Осипова. К 70-летию со дня рождения | Апрель | | Понарядова О.Н. |
| 7 | Залы 106, 107, часть рекреации | «Яг-Морт» (рабочее название). Выставка, приуроченная к 100-летию В.Г. Игнатова | Май | | Кочерган Л.И. |
| 8 | Зал 111, часть рекреации перед ним | «Дом, которого нет». Идея проекта – А.Р. Разманова. | Май | | Орлова О.В. |
| 9 | Зал 109, часть рекреации перед ним | Персональная выставка Кристины Овсянкиной. | Май | | Орлова О.В. |
| 10 | Зал 112, часть рекреации перед ним | Выставка детского балетного театра «Аленький цветочек» | Май | | Рябец В.В. Терещук А.Г. |
| 11 | Зал 107 | «Свет земли и небес». Народное искусство Нижегородской области: дивеевская глиняная игрушка, авторская вышивка, с включением фондовых работ мастеров РК. | Июнь | | Дубинина Т.Д. |
| 12 | Зал 106, часть рекреации передним | Выставка из фондов НГРК, посвященная образам детей | Июнь | | Соболева А.В. |
| 13 | Залы 109, 111, часть рекреации перед ними | Диффине-Кристи и художники её круга. Выставка из коллекции И. Хотинского и собрания НГРК | Июнь | | Орлова О.В. |
| 14 | Зал 112, часть рекреации перед ним | «Поэма о реке». Выставка из фондов НГРК. Живопись, графика, скульптура, фотография | Июнь – середина августа | | Панкрушева О.К. |
| 15 | Залы 106, 107, часть | Выставочный проект Игоря Самолёта, г. | Июль – | | Орлова О.В. |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|----------------|-----------------------------------|
| | рекреации между ними | Москва | середина августа | | |
| 16 | Залы 109, 111, часть рекреации перед ними | Персональная выставка С. Онучкина, г. Москва | Июль – середина августа | | Садовникова Е.В. |
| 17 | 1 этаж полностью | «Лесные люди». Выставка из фондов НГРК (живопись, графика, дпи, скульптура), дополненная артефактами из муниципальных музеев, мультимедийными технологиями | К Дню республики - октябрь | | Беляева Н.Ж. Бастров И.А. |
| 18 | Зал 107 | Выставка «Памяти Холопова Степана Александровича» | Ноябрь | | Коюшева В.Н. |
| 19 | Зал 106, часть рекреации перед ним | Персональная выставка А.Е. Золоткова | Ноябрь | | |
| 20 | Залы 109, 111, 112, рекреации перед ними | Персональная выставка Смирнова Вениамина Ивановича. К 85-летию со дня рождения скульптора. | Ноябрь | | Орлова О.В. |
| 21 | Залы 106, 107, часть рекреации между ними | «Ребятам о зверятах». Выставка из Вятского художественного музея имени В.М. и А.М. Васнецовых | Декабрь-январь | | Садовникова А.В. Соболева А.В. |
| 22 | Залы 109, 111, часть рекреации перед ними | «Образ. Символ. Знак». Выставка из собрания Государственного музея истории религии, г. Санкт-Петербург. При наличии финансирования ИЛИ Выставка Коми РО ВТОО «Союз художников России» | Декабрь-январь | | Плаксина Н.Е. Орлова О.В. |
| 23 | Зал 112, часть рекреации перед ним | Выставка «Чушканзі». К юбилею журнала | Декабрь-январь | | Коюшева В.Н. |
| | 2 этаж | | | | |
| 24 | Холл 2 этажа | Юбилейная выставка школы-студии «Радужка». К 30-летию школы. | С 28 марта – апрель | | Быстрова Л.М. |
| Без предоставления отдельного помещения, в рамках других экспозиций | | | | | |
| 25 | Зал 208 | Выставка к 300-летию образования российской прокуратуры | Январь | Прокуратура РК | Садовникова Е.В. |
| 26 | По согласованию | «Надежда Ивановна Свешникова. Этюды». | 1 квартал | | Огнева И.Л. |

| | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------------|--|---|
| | | Мини-выставка | | | |
| 27 | Зал 204 | Выставки памяти Народного мастера России В.Л. Торопова | Апрель | | Дубинина Т.Д. |
| 28 | Сад скульптуры | Выставка кафедры дизайна Института культуры и искусства им. Пителима Сорокина | Ночь музеев | | Орлова О.В. |
| 29 | По согласованию | Иконы из коллекции С.А. Торлопова. Выставка отреставрированных произведений | 4 квартал | | Огнева О.В. |
| 1.3. | ПЕРЕДВИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ | | | | |
| | Переходящие с 2021 года | | | | |
| 1 | Администрация Главы РК и Правительства РК | Выставка одного произведения. Торлопов С.А. Мать-Земля Коми. | 16.06.2016 – продлена до 05.04.2022 | | Онишко А.Р. |
| 2 | Контрольно-счетная палата Республики Коми | Выставка работ участников II живописного пленэра «Молодые художники Северо-Запада России» | 28.11.2020 – продлена до 31.12.2021 | | Пунегова Г.В. |
| 3 | Администрация Главы РК и Правительства РК | «Деревенька моя, не грусти о больших городах»; «Художник Александр Безумов. К 95-летию со дня рождения»; «Четыре сезона» | С 05.04.2021 по 05.04.2022 | | Панкрушева О.К. Кочерган Л.И. Онишко А.Р. |
| 4 | Постоянное представительство РК при Президенте РФ, г. Москва | «Майбыр». Выставка произведений А.В. Копотина | 23.09. 2021 – продлена по март 2022 | | Онишко А.Р. |
| 5. | Городской выставочный зал Воркутинского музейно-выставочного центра, г. Воркута | «Наследие зырянского края». Выставка по итогам республиканского конкурса изобразительного творчества детей и учащейся молодёжи, посвященного 100-летию Республики Коми. Памятники исторического, культурного и природного наследия Республики Коми. Выставка из методического фонда ОНПР. | 26.11. 2021 – 09. 01.2022 | | Быстрова Л.М. |

| Открытые в 2022 году | | | | | |
|----------------------|---|--|-----------------------|--|-----------------|
| 1 | Дом-музей П. И. Чисталева, пос. Ньючим | «Дарина Шмидт: Как я создала Лунтика» | 1 января – 28 февраля | | Бастров И.А. |
| 2 | МУК «Районный Центр изобразительного искусства и прикладного творчества при главе МР «Прилузский» | Передвижная выставка карикатур «Кыв шутӧг-2». | Февраль | | Коюшева В.Н. |
| 3 | Постоянное представительство РК при Президенте РФ, г. Москва | Итоговая выставка работ, созданных участниками пленэра «Молодые художники Северо-Запада России» | Март-декабрь | | Габова Е.А. |
| 4 | МБУ «Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В. Журавского» | Рем Ермолин и Усть-Цильма | Март | | Плаксина Н.Е. |
| 5 | Администрация Главы РК и Правительства РК | «Северу обязан вдохновеньем». Графика Кислова В.Н. из фондов НГРК. | Апрель-май | | Панкрушева О.К. |
| 6 | МБУК «Ижемский районный историко-краеведческий музей» | «Фотореальность Заводского» | Июнь-август | | Бастров И.А. |
| 7 | Музей истории и культуры Сыктывдинского р-на | Выставка произведений В.Г. Игнатова | 1 июня – 30 июля | | Кочерган Л.И. |
| 8 | Выставочный зал ООО «Газпромтрансгаз Ухта» | Выставка из фондов НГРК. К юбилею ООО «Газпромтрансгаз Ухта» | 8 августа-8 сентября | | Орлова О.В. |
| 9 | ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика». Нарьян-Мар | «Красота земная». Образ женщины в изобразительном искусстве. Из фондов НГРК и мастерских художников. ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика». Нарьян-Мар | Октябрь | | Орлова О.В. |
| 10 | Выставочный зал г. Ухты | Художники г. Ухты. Из коллекции НГРК и «Историко-краеведческого музея с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» | ? | | Орлова О.В. |
| 11 | По запросам учреждений культуры РК | «НАСЛЕДИЕ ЗЫРЯНСКОГО КРАЯ». Выставка по итогам республиканского | По согласовани | | Быстрова Л.М. |

| | | | | | |
|--------------|--|--|-----------------|--|---|
| | | конкурса изобразительного творчества детей и учащейся молодёжи, посвященного 100-летию Республики Коми. Памятники исторического, культурного и природного наследия Республики Коми. Выставка из методического фонда ОНПР | ю | | |
| 12 | По запросам учреждений культуры РК | «Сказание о Стефане Пермском...» Выставка детского творчества о жизни и духовном подвиге Стефана Пермского, просветителя коми зырян. Из методического фонда ОНПР | По согласованию | | Быстрова Л.М. |
| 13 | Муниципальные учреждения культуры РК | Выставка этюдов Р.Н. Ермолина и Е.Ф. Ермолиной | В течение года | | Габова Е.А. |
| 2. | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 2.1 | Научная паспортизация новых поступлений | Иконопись, меднолитая пластика, церковная деревянная скульптура | | | Плаксина Н.Е. |
| | | Живопись | | | Онишко А.Р., Габова Е.А. |
| | | Графика | | | Панкрушева О.Е., Габова Е.А. |
| | | Скульптура | | | Пономарева И.Р. |
| | | ДПИ | | | Дубинина Т.Д. |
| | | Архивный фонд | | | Коюшева В.Н. |
| | | Карикатура. 10 ед.хр. Передача из редакции журнала «Чушканзи» («Оса»). | В течение года | При условии проведения работ через ЭФЗК НГРК | Коюшева В.Н. |
| 2.1.2 | Внесение атрибуционных уточнений, новых исследовательских данных, данных о состоянии сохранности и реставрационных процессов в научный паспорт | Параллельно с работой в «АИС Музей» | В течение года | | Сотрудники, ответственные за научную обработку фондовых коллекций |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 2.1.3 | Научная паспортизация коллекции книжных памятников. | Научно-фондовая обработка. Продолжение работы, начатой в 2020 г. | В течение года | Совместно с НБ РК, отдел редкой книги (Сердитова Е.Н) | Дубинина Т.Д. |
| 2.2. | Научные каталоги коллекции НГРК | | | | |
| | | Произведения репрессированных художников в коллекции НГРК. 42 ед. хр. | 1 квартал Издание – в течение года | Окончание работы, представление на УС. Подготовка к изданию. Издание (при условии финансирования) | Беляева Н.Ж. |
| | | Коллекции даров Н.И. Корнилова в собрании НГРК | 1 квартал Издание – в течение года | Завершение работы. представление на УС. Подготовка к изданию. Издание (при условии финансирования) | Бастров И.А. Панкрушева О.К. Беляева Н.Ж., Орлова О.В. |
| | | Творческое наследие Е.Ф. Ермолиной в коллекции НГРК | В теч. года | Сбор материалов. Статья | Габова Е.А. |
| | | Творчество А.В. Копотина: каталог творческого наследия в собрании НГРК | -«- | Работа над каталожной частью (57 ед.хр.) | Онишко А.Р. |
| | | Скульптура в собрании НГРК | -«- | Внесение новых атрибуционных данных | Орлова О.В. |
| | | Альбом-каталог "От ремесла к искусству" по материалам фондовой коллекции ДПИ мастеров РК | | Проект 2022-2023. 1 этап | Дубинина Т.Д. |
| | | Зарубежное искусство в собрании НГРК. XVII – XX вв. | В течение года | Каталожная часть, внесение уточнений, дополнений, вступительная статья | Онишко А.Р. |
| 2.3. | Научные темы | | | | |
| | | Православное искусство Коми края (XIV-XX вв.) | В течение года | Работа по сбору научных материалов в архивах и фондах музеев. Науч. статьи, доклады | Плаксына Н.Е. |
| | | Традиции авангарда в Коми (вторая | В течение | Научная статья, участие в | Орлова О.В. |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|--|-----------------|--|--|
| | | половина XX – начала XXI вв.): история, историография, критика. | года | конференции | |
| | | Изобразительное искусство Республики Коми конца XX – начала XXI века | В течение года | Науч. статья. Продолжение темы | Орлова О.В. |
| | | Художники коми сатирического журнала «Чушканзі» | В течение года | Структурирование научного материала, поиск и установка произведений на предмет публикаций в журналах | Коюшева В.Н. |
| | | Каталоги коми художественных выставок (1950-1960-е гг.). Продолжение работы, начатой в 2020 г. | В течение года. | Научная статья, каталог | Муравьева И.А. |
| | | Абстрактное искусство в собрании НГРК | В течение года | Продолжение работы | Бастров И.А. |
| | | С.А. Добряков. Подготовка издания к 100-летнему юбилею художника (2024) | В течение года | Сбор материала. Работа в архиве | Беляева Н.Ж. |
| | | Искусство стран БЕАР | -«- | Статья, продолжение работы | Онишко А.Р. |
| | | Гобелен в творчестве Добряковых | -«- | Сбор информации, фотографий, анализ | Дубинина Т.Д. |
| | | Научное сопровождение Интернет-ресурса «КРАЕВИДЕНИЕ». | -«- | Тексты-публикации на сайте | Быстрова Л.М. |
| | | Цикл публикаций о произведениях НГРК в журнале «Радуга» | -«- | Тексты-публикации | Соболева А.В. |
| 2.4. | Работа Ученого совета | Обсуждение и утверждение годовых планов и отчетов; Утверждение научных изданий, каталогов коллекций; Обсуждение вопросов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной работы. | В течение года | | Члены Ученого совета |
| 2.5. | Работа Атрибуционного совета | Уточнение атрибуционных сведений по произведениям коллекции НГРК, в том числе, в процессе ввода в «АИС Музей» | В течение года | | Плаксина Н.Е.- председатель Члены Атрибуционного совета, научные |

| | | | | | |
|-------------|------------------------|--|----------------|---|--|
| | | | | | сотрудники |
| 2.6. | Научные издания | | В течение года | | |
| | | «Первые художественные коллекции Национальной галереи РК. Каталог». Сыктывкар, 2009. Коллектив авторов под общей ред. Э.К. Поповцевой. 2-е издание, иллюстрированное, исправленное и дополненное. К 80-летию Национальной галереи РК. | В течение года | Издание 2023 г. 1 этап. Подготовка рукописи, внесение дополнений. Фотографирование (при условии финансирования) | Рабочая группа: Беляева Н.Ж. Орлова О.В. Плаксина Н.Е. Хранители фондов |
| | | Сборник материалов научных чтений памяти Д.Т. Яновича | В течение года | | Плаксина Н.Е. |
| | | Альбом-каталог «Скульптор Владислав Мамченко (1929-2006)» | В течение года | | Орлова О.В. – автор-составитель; Рабочая группа: Муравьева И.А. (библиографический список) Пономарева И.Р. |
| | | Каталог «Репрессированные художники в собрании НГРК» | В течение года | При наличии фин.-я | Беляева Н.Ж. |
| | | Каталог «Дар Н.И. Корнилова Национальной галерее Республики Коми» | В течение года | При наличии фин.-я | Бастров И.А. – ответственный составитель; Рабочая группа: Беляева Н.Ж. Панкрушева О.К. Орлова О.В. |
| | | Альбом-каталог «Живописец Николай Александрович Лемзаков (1916-1993)» | В течение года | Совместно с администрацией МО «Ленский район» | Орлова О.В. – автор-составитель. Дизайн А. Харитоновна (Яренск) |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------|--|--|
| 2.7 | Экспедиции | Экспедиционная поездка в один из районов РК (по согласованию) | Июнь | Сбор научного материала | Дубинина Т.Д. Плаксина Н.Е. |
| 2.8 | Конференции, чтения, круглые столы, семинары | Городские, республиканские, всероссийские, международные научные конференции | В течение года | Участие с докладами | Сотрудники НГРК |
| | | Круглый стол, посвященный творчеству В.Г. Игнатова (к 100-летию художника) | Март или Май | Муниципальные музеи РК | Кочерган Л.И. |
| | | IX декабрьские чтения памяти Д.Т. Яновича | Декабрь | | Плаксина Н.Е. Сотрудники НГРК |
| 2.9 | ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| | Проектные заявки на 2023 г. | Подготовка проектных идей и заявок | В течение года | | Сотрудники НГРК |
| | Проекты 2022 г. | «Музейные прогулки. Узнать больше» - создание интерактивного виртуального тура по экспозиции «Коми: Человек. Ландшафт. Миф» | В течение года | Грант Главы РК (заявка). При условии финансирования | Беляева Н.Ж. Понарядова О.Н. |
| | | «Лесные люди» | В течение года | Грант Главы РК (заявка). При условии финансирования | Беляева Н.Ж. |
| | | Новая жизнь Сада скульптуры | В течение года | Грант Президента РФ. При условии финансирования | Колпаков Д.В. |
| | Продолжающиеся проекты | | | | |
| | Проект МК РФ «Артефакт» - гид по музеям России | «Артефакт» в экспозиции «Коми: Человек. Ландшафт. Миф». 40 ед. хр Сбор материала, написание текстов, маршрутов, запись аудиогидов. Фотографирование работ. Выгрузка материалов. | 1 полугодие | МК РФ | Бастров И.А. – координация, техническое обеспечение Рабочая группа Плаксина Н.Е. Кочерган Л.И. Орлова О.В. |

| | | | | | |
|-----------|--|---|----------------|---|---|
| | | | | | Беляева Н.Ж. Дубинина Т.Д. |
| | Проект « Искусство, я и моя семья » в рамках конкурса на Комплекс мер, направленных на сокращение бедности семей с детьми «Успешная семья» 2020-2021 | Продолжение проекта. Бесплатное посещение семей с детьми по разработанной культурно-просветительской программе. | В течение года | ГБУ РК «Региональный центр развития социальный технологий» при софинансировании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Садовникова Е.В., Кныш А.Н. |
| | Проект « Сыктывкар: от и до » (НКО «Центр информационных проектов», Дмитрий Кошелев) | Издание путеводителя по г. Сыктывкару. | В течение года | Конкурс Грантов Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий | Орлова О.В. (в составе рабочей группы) |
| | Проект « КРАЕВИДЕНИЕ: Коми край глазами художников » (в рамках Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ОАО «Северсталь», конкурс 2012 года) | Информационное развитие сайта | В течение года | | Быстрова Л.М. Понарядова О.Н. |
| | Проект « Наследие Зырянского края ». Республиканский конкурс изобразительного творчества детей и учащейся молодёжи, посвящённый 100-летию Республики Коми | Продолжение работы в формате передвижных выставок | В течение года | Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия; Школы, студии изобразительного творчества. | Быстрова Л.М., Бастрова Е.И. |
| 3. | УЧЁТНО - ФОНДОВАЯ РАБОТА | | | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|-----------------------|---|---|
| 3.1 | Государственный учет | Книги поступлений: основной и научно-вспомогательный фонды. Постановка на учёт новых поступлений (50 ед. хр. – по плану Госзадания) | В течение года | | Понарядова О.Н. Пономарева И.Р. |
| | | Первая ступень учёта: акты движения фондов, регистрация актов (ПП; ВХ; ВП; ОП; ОП; ВВ; ВП; ВВ) | В течение года | | Понарядова О.Н. Пономарева И.Р. |
| | | Вторая ступень учёта: ведение инвентарных книг: разделы «Живопись», «Графика», «Скульптура», «Декоративно-прикладное и народное искусство» | В течение года | | Хранители фондов |
| | | Описи книг поступлений (по итогам года) | Декабрь | | Понарядова О.Н. Пономарева И.Р. |
| | | Оформление архива учетной документации за 2021 г. | 1 квартал | | Понарядова О.Н. |
| | | Ведение научно-вспомогательных форм учета: инвентарная и алфавитная картотек | В течение года | | Пономарева И.Р. |
| | | Годовая статистическая отчетность. Форма 8-НК | Январь | | Онишко А.Р. Понарядова О.Н. |
| | | Годовая статистическая отчетность. Форма 4-э | Январь | | Онишко А.Р. |
| | | Годовой статотчёт введения в систему ИС-Музей за 2021 г. | Январь | | Понарядова О.Н. |
| | | Годовой статотчёт по новым поступлениям за 2021 г. | Январь | | Понарядова О.Н. |
| | | Нумерация и маркировка новых поступлений (50 единиц - по плану госзадания) | В течение года | | Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Пономарева И.Р. Дубинина Т.Д. |
| 3.2 | Сверки коллекций | 1. Комплексная сверка коллекций НГРК: по предписаниям Министерства культуры РФ: 2. Сверка коллекций НГРК: - Сверка коллекции основного фонда графики. Проверка документов составление актов сверки. | 2022 1 квартал | Министерство культуры, тризма и архивного дела РК | Комиссия: Онишко А.Р. Понарядова О.Н. Панкрушева О.К. Дубинина. Т.Д |

| | | | | | |
|------------|------------------------------|--|---|--|---|
| | | - сверка коллекции графики (научно-вспомогательный фонд). - сверка коллекции предметов спецхранения 38 ед. хр.; - ежегодная сверка произведений, находящихся в постоянной экспозиции НГРК. | 2-3 квартал IV квартал апрель | | Пономарева И.Р. Члены комиссии |
| | | Внесение новых данных и изменений в учетно-хранительскую документацию (инвентарные книги, карточки) по итогам сверки основного и НВФ | В течение года | | Онишко А.Р. Понарядова О.Н. Хранители фондов |
| | | Утверждение итогов сверок | В теч. года | | ЭФЗК |
| 3.3 | Фондовая деятельность | Прием на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение (50 единиц - по плану госзадания) | В течение года | | Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Пономарева И.Р. Дубинина Т.Д. |
| | | Прием и выдача музейных предметов на временные выставки (По запросу. Более 500 ед. х) | В течение года | | Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Пономарева И.Р. Дубинина Т.Д. Габова Е.А. |
| | | Систематизация музейных предметов по местам хранения | В течение года | | Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Пономарева И.Р. Дубинина Т.Д. Габова Е.А. |
| | | Оцифровка фондовых предметов для пополнения базы данных цифровых изображений коллекций НГРК. Страховое фотографирование: 300 ед. хр. | В течение года | | Понарядова О.Н. Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Дубинина Т.Д. Пономарева И.Р. |
| | | Статистический анализ коллекций | Январь – | | Онишко А.Р. |

| | | | | | |
|------------|---|---|----------------|--------------------------------|---|
| | | живописи, графики, ДПИ, скульптуры, временного хранения | февраль | | Панкрушева О.К. Пономарева И.Р. Дубинина Т.Д. Габова Е.А. |
| | | Топографические и коллекционные описи: внесение изменений и дополнений, | В течение года | | Хранители фондов |
| | | Организация помещения для предметов временного хранения, изготовление стеллажей для оптимизации фондов ДПИ, живописи, графики, скульптуры, временного хранения. | В течение года | | Габова Е.А. Онишко А.Р. Панкрушева О.К. Дубинина Т.Д. Пономарева И.Р. |
| | | Апробирование коллекции драгметаллов: 1 ед. хр. (по факту регистрации в ГИИС ДМДК) | 2 квартал | | Онишко А.Р. Понарядова О.Н. |
| 4. | ГОСКАТАЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | |
| 4.1 | Учетно-электронная программа «АИС МУЗЕЙ» | Ввод в электронную базу данных «АИС-Музей» полного собрания НГРК Госзадание – 470 ед.хр. | В течение года | | Приложение 1. |
| | | Ведение электронного журнала учета предметов из фондов галереи, внесенных в электронный каталог. | В течение года | | Понарядова О.Н. |
| | | Ежеквартальный скриншот показателей электронного каталога | Ежекварт. | | Понарядова О.Н. |
| 4.2 | Выгрузка в систему Госкаталог РФ | Выгрузка в Госкаталог РФ - 930 ед.хр. | В течение года | ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» | Приложение 2. |
| | | Контроль качества заполнения электронного каталога | В течение года | | Плаксина Н.Е. |
| 5. | КОМПЛЕКТОВАНИЕ | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|--|-----------------|-----------|---|
| 5.1. | Работа Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) | | | | |
| 1 | | Работа Экспертной фондово-закупочной комиссии НГРК (ЭФЗК НГРК) согласно плана работы | 1 раз в квартал | ЭФЗК НГРК | Онишко А.Р. - председатель, Понарядова О.Н. – секретарь, члены ЭФЗК НГРК |
| 2 | | Экспертиза предметов, предложенных для закупа в собрание НГРК | В течение года | | Члены ЭФЗК, Хранители фондов, Сотрудники сектора по реставрационной работе |
| 3 | | Комплектование коллекции (по договорам, передача по дарственным, закупка за счёт республиканского бюджета Министерства культуры, туризма и архивного дела РК; работа с наследниками художников, коллекционерами, дарителями) | В течение года | | Онишко А.Р. Понарядова О.Н. Члены ЭФЗК НГРК Сотрудники НГРК |
| 6. | КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ | | | | |
| 6.1 | Работа Реставрационного Совета | Задания на реставрацию и консервацию произведений фондовых коллекций НГРК, прием выполненных реставрационных работ | В течение года | | Члены Реставрационного совета согласно приказа директора НГРК |
| 6.2 | Консервация произведений станковой темперной и масляной живописи | Консервация произведений станковой масляной и темперной живописи по необходимости и по состоянию сохранности | В течение года | | Огнева И.Л. Огнева О.В. |
| | | Оформление произведений графики в хранильское паспарту. 100 ед. | В течение года | | Демьянов Д.М. |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------------------|---|--|
| | | Превентивная профилактическая консервация фондов | В течение года | | Хранители фондов Демьянов Д.М. |
| 6.3 | Температурно-влажностный режим | Поддержание оптимального ТВР в фондохранилищах, реставрационной мастерской и залах. Фиксация показателей в журналах ТВР | Ежедневно дважды в день | | Хранители фондов Огнева И.Л. Огнева О.В. Сотрудники службы безопасности |
| 6.4 | Санитарные дни | Организация и проведение. Осмотр и обеспыливание произведений на постоянной экспозиции, контроль изменений сохранности. При необходимости консервационные работы. | 1 раз в квартал | | Онишко А.Р. Огнева И.Л., Огнева О.В. Сотрудники НГРК |
| 6.5. | Реставрация произведений темперной, масляной живописи, дни | 1. Инв. № 908-пи; КП-4564 Торопов В.Л. Набор «Подсвечник на подставке». 1992. Глина, обжиг, дымление. 5,3x23,5x15, 8,5x11x4,5 | 1 квартал | Комплексное исследование. Реставрационные работы, составление научно-реставрационного паспорта, фотофиксация реставрационных процессов. Госсзадание – 10 ед. хр. | Огнева О.В. |
| | | 2. Инв. № 1628 Свешникова Н.И. Автопортрет. Х., масло. 70,5 x 62 | 1 квартал | | Огнева И.Л. |
| | | 3. Инв. № 2051-ж ; КП- 7075 Икона «Апостол Павел. Воскресение Христово - сошествие во ад». Перв. пол. XVIII в. Д., паволока, левкас. 135x40,5x3,2 | 2 квартал | | Огнева О.В. |
| | | 4. Инв. № 1992-ж. Валева Е. Портрет Тарабукиной (Русиной). Х., м., 72x53 | 2 квартал | | Огнева И.Л. |
| | | 5. Инв. № 1245-ж Йебенс А. (Гебенс). «Военный смотр. Маневры». 1861 г. х.,м. 56x67,5 | 2 квартал | | Огнева О.В. |
| | | 6. Инв. № 76-ж Неизвестный художник. Портрет девушки в | 3 квартал | | Огнева И.Л. |

| | | | | | |
|------------|---|---|----------------|---|------------------------------------|
| | | голубом платье. Холст дублирован на картон, масло. 70 x 57,7 | | | |
| | | 7. Инв. № 109-ж Кузнецов Н.Е. Клубника. 1919. Холст, масло, 50 x 61 | 3 квартал | | Огнева И.Л. |
| | | 8. Инв №2076-ж Икона «Святитель Стефан Пермский». Начало XX в. Д., паволока, левкас, масло, золочение, чеканка, теснение. 122x51,5x3,2 | 3 квартал | | Огнева О.В. |
| | | 9. Инв. № 2077-ж «Богоматерь Живоносный источник». Последняя треть VIII в. Д., смешанная техника, золочение. 44,8x32,8x2,5 | 4 квартал | | Огнева О.В. |
| | | 10. Инв. № 1244 Соколов Е.А. Сумерки. Луна. Бум., темп. 72,5 x 96,5 | 4 квартал | | Огнева И.Л. |
| 6.3 | Научная документация | Журнал учета реставрации музейных экспонатов | В течение года | | Огнева И.Л. Огнева О.В. |
| | | Реставрационные паспорта | В течение года | | Огнева И.Л. Огнева О.В. |
| | | Журнал учета сохранности и передвижения произведений НГРК | В течение года | | Огнева О.В. |
| | | Книга регистрации реставрационных паспортов. | В течение года | | Огнева И.Л. |
| 7. | НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 7.1 | Методическая помощь учреждениям культуры и образования Республики Коми | Методическая помощь по организации передвижных выставок, предоставлению материалов по художникам, по музейной деятельности | В течение года | По заявкам муниципальных музеев Республики Коми | Кочерган Л.И. Кураторы выставок |
| | | Обслуживание передвижных выставок произведений масляной живописи из фондов галереи. Осмотр, описание сохранности, обеспыливание до и после экспонирования | В течение года | | Огнева И.Л. Огнева О.В. |

| | | | | | |
|-------------|---|---|------------------------|---|---|
| | | Консервация и реставрация произведений из собраний музеев РК. Торлопов С.А. Окрестности Мичуринского парка. К., м., 42,5x57,2 | В теч. года – 2 ед. | МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» | Огнева И.Л. Огнева О.В. |
| | | Методическая помощь в ведении электронной базы данных по программе «АИС – Музей» и выгрузки в Госкаталог РФ | В течение года | | Понарядова О.Н. Сотрудники НГРК |
| | | Семинар для муниципальных музеев РК «Современные направления и перспективы музейной деятельности». – лекции и занятия для участников семинара | -«- | ГАУ РК «ЦНТ и ПК», ГБУ РК «НМРК» | Сотрудники НГРК |
| | | Научно-методическая помощь ПИКМ в описании коллекции икон (продолжение работы, начатой в 2020 г.) | В течение года | ПИКМ. Печора | Плаксина Н.Е. |
| | | Выставка об оленно-лыжном батальоне. На платформе «Артефакт». Продолжение работы, начатой в 2021 г. | В течение года | Ижемский районный историко-краеведческий музей. Музейное объединение Ненецкого АО | Беляева Н.Ж. Бастров И.А. Габова Е.А. |
| | | Виртуальный тур по Сыктывдинскому району. Продолжение работы, начатой в 2021 г. | В течение года | Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань», Сыктывдинское музейное объединение | Беляева Н.Ж. Габова Е.А. |
| 7.2 | Методическая помощь физ. и юр. лицам, религиозным организациям | Экспертиза предметов религиозного искусства | В течение года | (по заявкам юр. и физ. лиц) | Плаксина Н.Е. |
| | | Паспортизация икон Усть-Куломского прихода (продолжение работы, начатой в 2019 г.) | В течение года | | Плаксина Н.Е. |
| | | Методическая помощь в составлении биобиблиографических справок и подборе литературы | В течение года | | Муравьева И.А. |
| | | Методическая помощь по вопросам, связанным с материалами архива | В течение года | | Коюшева В.Н. |
| 7.3. | Метод. помощь учебным заведениям, | Проведение методических семинаров: - «Краеведение. Коми край глазами | В течение года (по | Педагоги СОШ, ССУЗ. Совместно с Управлением | Сотрудники НГРК |

| | | | | | |
|------------|---|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | учреждениям образования и высшей школы | художников». Интернет-ресурс в учебной и воспитательной работе современной школы. Для учителей СОШ. - «О чём молчат иконы?». Использование материалов интерактивной программы на уроках по основам православной культуры и светской этики. Для учителей СОШ. - «Программы Виртуального филиала Государственного Русского музея» для работы с разновозрастной аудиторией. Для учителей СОШ | договорённо сти сторон) | образования и Инф.-образоват. центром | |
| | | Консультации для учащихся СОШ, ССУЗ, студентов ВУЗ художественного профиля по написанию рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ | В течение года | | Сотрудники НГРК |
| 7.4 | Образовательные и культурно-просветительские программы | Составление и курирование индивидуальных культурно-просветительских и образовательных программ для ДОУ, СОШ, ССУЗ, других учебных заведений, общественных организаций | В течение года | Педагоги ДОУ, СОШ, ССУЗ, ректор Народного университета. | Сотрудники НГРК |
| 7.5 | Работа Методического Совета | Проведение заседаний Методического совета | Ежекварталь но | | Состав Методического совета НГРК |
| | | Разработка, апробация, принятие новых методических разработок к экскурсиям, лекциям, занятиям, праздникам (в т.ч. на базе музейно-образовательного центра НГРК). | В течение года | | Сотрудники НГРК |
| | | Освоение научного материала для проведения экскурсий по разделам постоянной экспозиции НГРК | В течение года | | Сотрудники НГРК |
| | | Прослушивание экскурсионных, лекционных тем, интегрированных занятий, рецензирование | В течение года | | Зав. отделом, методисты ОНПР, научные |

| | | | | | |
|-----------|---|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | | | сотрудники, кураторы |
| 7.6 | Временные выставки | Проведений методических занятий по временным выставкам; Новые методические материалы по временным выставкам | Согласно плану временных выставок | | Кураторы выставок |
| 7.7. | Систематизация коллекции детского рисунка НГРК. В рамках всероссийской программы «Десятилетие детства 2017–2027» | Изучение материала, составление картотеки, фотографирование, подготовка к изданию альбома-каталога, определение содержания, структуры печатного издания | В течение года | | Быстрова Л.М., Соболева А.В. |
| 8. | НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 8.1. | ЭКСКУРСИИ | Годовой план 700 экскурсий Обзорные, тематические, разовые, цикловые, интегрированные занятия, виртуальные экскурсии. По постоянной экспозиции, временным выставкам, передвижным выставкам, Саду скульптуры в мастерские художников, по г. Сыктывкару | в течение года | Все категории | Сотрудники НГРК, согласно нормам экскурсионной нагрузки |
| 8.2. | ЛЕКЦИИ | Годовой план 100 лекций | В течение года | Все категории | Сотрудники НГРК, согласно нормам лекционной нагрузки |
| 8.2.1. | Цикловые лекции | Всего 14 циклов 1. Цикл занятий «Добрых рук мастерство» (5 тем) | | | |
| | | | | Для дошкольников, мл. и ср. школьников | Быстрова Л.М., Соболева А.В., Садовникова Е.В. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 2. Цикл занятий «Малышам об изобразительном искусстве» (3 темы) | | Для дошкольников и младших школьников | Быстрова Л.М., Соболева А.В. |
| | 3. Цикл занятий «Жанры искусства» (3 темы) | | Для старшеклассников, уч-ся ССУЗ, студентов ВУЗ | Садовникова Е.В. |
| | 4. Цикл лекций «Язык искусства» (3 темы) | | СОШ, НПО, ССУЗ, ВУЗ; детские дома, учреждения доп. образования, разновоз. аудитория | Садовникова Е.В. |
| | 5. Цикл лекций «Основы православной культуры» (4 темы) | | Для мл. шк.-в, групп, занимающихся по углубл. образов. программам | Быстрова Л.М |
| | 6. Цикл лекций «Сюжеты и образы Священной истории» (6 тем) | | Для разновозр. аудитории | Садовникова Е.В. |
| | 7. Цикл лекций «Великие шедевры XIX в.» (3 темы) | | Для старших школьников, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ, взрослой аудитории. | Соболева А.В. |
| | 8. Цикл лекций «Изобразительное искусство Республики Коми» (18 тем) | | Для старших шк.-в, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ. В т.ч. для уч-хся ГОШИ «Гимназия искусств при Главе РК» | Кочерган Л.И. Орлова О.В. Быстрова Л.М. |
| | 9. Цикл лекций «Изобразительное искусство Республики Коми. Скульптура» (8 тем) | В течение учебного года | Для старшего школьного возраста, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ | Орлова О.В. |
| | 10. Цикл лекций «По праву памяти» (2 темы) | февраль (День защитника Отечества); май (День | Для школьников среднего, старшего школьного возраста, учащихся НПО, ССУЗ | Быстрова Л.М. Орлова О.В. |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------|---|---|--|---|
| | | | Победы); июнь (День памяти и скорби); 11 октября (День в музее для российских кадет); 9 декабря (День героев Отечества) | | |
| | | 11. Цикл лекций-занятий «О реставрации» (2 темы) | | Для мл., ср., старш. шк. возраста, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ | Огнева И.Л. |
| | | 12. Цикл занятий «Основы музейного дела» (16 тем) | | К методическим семинарам для сотрудников муниципальных музеев РК | Плаксина Н.Е., Понарядова О.Н., Панкрушева О.К., Онишко А.П., Беляева Н.Ж., Орлова О.В. Огнева И.Л., Кочерган Л.И., Муравьева И.А. Коюшева В.Н. Быстрова Л.М. |
| | | 13. Цикл лекций «Художественный музей. История и современность» (5 тем) | | Для студентов худож. спец.-й | Орлова О.В. |
| | | 14. Православное искусство на территории Коми края (конец XIV- начало XX вв.) (6 тем) | | Для студентов, взрослых | Плаксина Н.Е. |
| 8.2.2. | Разовые лекции | 1. Русское искусство XVIII в. 2. Скульптура Республики Коми. | В течение года | Для старших школьников, учащихся ССУЗ, | Кочерган Л. И. Орлова О. В. |

| | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|---|
| | | 3. Наивное искусство Республики Коми. 4. Творчество Льва Толстого и русские художники | | студентов, взрослых | Плаксина Н.Е. Мишурина А.А. |
| | В рамках Пушкинского дня, Всероссийского дня лицеиста | Лицейские годы А.С. Пушкина | 6 июня, 19 октября | Для школьников | Мишурина А.А., Рябец В.В. |
| | Ко дню памяти А.С. Пушкина | Последняя дуэль Пушкина в изобразительном искусстве | Февраль | Для школьников в рамках проекта «Культура и образование» | Мишурина А.А. |
| | Цикл лекций в рамках мероприятий ко Дню театра | 1. Творчество Давида Боровского 2. Творчество Эдуарда Кочергина 3. Творческий стиль Дмитрия Крымова или театр художника | С 27 марта | Для студентов и взрослых | Мишурина А.А. |
| | Открытый лекторий | Публичные лекции: «Асса в массы», «Творчество «Новых художников» (к. 1970-1980 гг. XX в). (Т. Новиков, О.Котельников, В. Овчинников, В. Цой, А. Крисанов, «Поп-механика» С. Курехина) | В течение года по выходным дням | Для взрослой аудитории | Мишурина А.А. |
| 8.3. | СТУДИЙНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ на базе МОЦ НГРК | 1. Тематические занятия по развитию творческих способностей у детей (рисунок, изобразительное и декоративно-прикладное творчество) | Занятия по программам | Для младших школьников | Садовникова Е.В. Соболева А.В., Мишурина А.А., Рябец В.В., Терещук А.Г. |
| | | 2. Презентация и проведение тематических занятий на материале виртуальных ресурсов, разработанных сотрудниками НГРК и ведущих музеев СПб: 1) «КРАЕВИДЕНИЕ. Коми край глазами художников» 2) «О чём молчат иконы?» 3) Виртуальный филиал Государственного Русского музея 4) Виртуальное представительство Государственного музея истории религии | В течение года | Для индивидуальных посетителей, организованных групп, учебных заведений и учреждений культуры | Быстрова Л.М. Садовникова Е.В. Соболева А.В. |

| | | | | | |
|-------------|--|---|-----------------------|---|---|
| | В рамках патриотического воспитания подрастающего поколения | 3. Практические занятия в компьютерном классе МОЦ «Художники-фронтовики в проекте «КРАЕВИДЕНИЕ» | Апрель – май | Для старших школьников, учащихся ССУЗ города, республики. | Быстрова Л.М. Садовникова Е.В. |
| | В рамках программы работы с гражданами пожилого возраста (старшее поколение) | 4. Занятия Народного университета. | В течение года | Для граждан пенсионного возраста | Соболева А.В. |
| | | 5. Занятия Клуба любителей искусства. | | | |
| | В рамках работы с многодетными семьями и всероссийской программы «Десятилетие детства» | 6. Занятия семейного клуба выходного дня «Звезда Вифлеема» | В течение года | | Быстрова Л.М. |
| 8.4. | МУЗЕЙНЫЕ ПРАКТИКИ | Проведение на базе НГРК музейных и учебных практик | В течение учебн. года | Образовательные учреждения: ССУЗ, ВУЗ | |
| 8.4.1. | ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» | Концертная практика учащихся КИРК | По программе | Колледж искусств Республики Коми | Быстрова Л.М., Кашимова В.И. Иванова И.Ю – зав. концертной практикой КИРК |
| | | Государственный экзамен выпускников вокального отделения КИРК | с 1 по 17 июня | Выпускники вокального отделения КИРК | Быстрова Л.М., Кашимова В.И., Иванова И.Ю. (КИРК) |
| 8.4.2. | ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А. Куратова» | «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» | Февраль | Для обучающихся 2-х курсов по специальности «Туризм» | Быстрова Л.М., Кашимова В.И., Мартынчук Т.А. Сергеева |
| | | «Введение в специальность» Проведение экскурсий, лекций, пр. занятий. | 1 квартал | Для обучающихся 2-х курсов по специальности «Педагогика доп. образования» | Светлана Валерьевна, Маджарова Светлана Анатольевна) (СГПК) |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|---|--|
| 8.4.3. | ФГБОУ ВО «СГУ им. П.Сорокина», Институт культуры и искусства | <ol style="list-style-type: none"> Музейная практика Академический рисунок. «Интерьер НГРК» | <p>1 квартал</p> <p>Октябрь-ноябрь (по согласованию сторон)</p> | <p>Для студентов 1 курса «Дизайн»</p> <p>2 курсов специальности: «Дизайн», «Народная художественная культура», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».</p> | Быстрова Л.М., Кашимова В.И., Бочаров С.А. (СГУ). |
| 8.5. | КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ДОСУГОВЫЕ МУЗЕЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | Вернисажи временных выставок | Согласно годовому плану | - // - | Кашимова В.И., кураторы выставок |
| | | Творческие встречи с художниками, мастерами ДПИ на экспозициях временных выставок | По договоренности сторон | - // - | Кашимова В.И., Кураторы выставок |
| | | Музыкальные вечера | В течение года по согласованию | Совместно с Колледжем искусств РК, СДМХШ, солистами филармонии, театра оперы и балета | Быстрова Л.М. Кашимова В.И. |
| | | Праздничные программы для детей: <ol style="list-style-type: none"> «Светлое Христово Воскресение» (26 апреля); «Посвящение в художники» (18 мая); Дни славянской письменности и культуры (24 мая, 31 октября – 6 ноября); Новогодние программы для детей (с 10 декабря). | В течение года | <ol style="list-style-type: none"> Для учащихся 1-го класса эстетического отделения СОШ № 26. Для учащихся 1-х кл. Эжвинской ДХШ. Для организованных групп младших школьников. | При наличии финансирования Сотрудники ОНПР |
| | | Акция в рамках «Европейской Ночи музеев». Сад скульптуры и экспозиции галереи | Май | Для всех категорий посетителей | Рябец В.В., Мишурина А.А. |
| | | Фестиваль «Гамма красок» | 1 июня | Для детей | Садовникова Е.В. |
| | | День инклюзии | 3 декабря | | Рябец В.В. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | Акция «Ночь искусств» | 4 ноября | Для всех категорий посетителей | Рябец В.В. Садовникова Е.В. |
| | | День рождения НГРК | 4 декабря | | Сотрудники ОНПР |
| | | Акция «Огни Нового года» | С 10 декабря | | Сотрудники ОНПР |
| | Мероприятия в рамках патриотического воспитания | 1. Просветительские патриотические акции: - День защитника Отечества. - День Победы. Акция - День героев Отечества. 2) Знакомство с творчеством художников Республики Коми. В ходе лекционных занятий, экскурсий, на экспозициях временных выставок художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; творческих встреч, работы с проектом «Краевидение». | Февраль Май 9 декабря В теч. года | Для школьников, учащейся молодёжи | Сотрудники ОНПР |
| | Мероприятия по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья | Научно-просветительская работа для взрослых и детей: - экскурсии для граждан с ОВЗ; - занятия для граждан с ОВЗ в Музейно-образовательном центре; творческой мастерской. - акция «День инклюзии в НГРК». День открытых дверей, приуроченный к Международному дню инвалидов (3 декабря). - участие людей с ограниченными возможностями здоровья на концертах, вернисажах, творческих встречах, проводимых в галерее | В течение года | Общества инвалидов; Кочпонский детский дом, детский дом № 3; коррекционная школа № 40; реабилитационный центр «Максаковка», ГУ «Коми республиканская специальная библиотека для слепых им. Л.Брайля» | Сотрудники ОНПР |
| | Мероприятия по работе с молодежью | Программа для молодых посетителей НГРК в рамках Дня молодёжи | 26 июня | | Сотрудники ОНПР |

| | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|---|
| | Организация культурно-досуговой деятельности подростков и молодёжи (в т.ч. в летний период) | «Каникулы в Национальной галерее». Проведение культурно-познавательных, интерактивных мероприятий для детей и подростков (в т.ч. отдыхающих в летних лагерях и на площадках) | На период школьных каникул | Совместно с центрами социальной реабилитации для детей и подростков, руководителями детских площадок, лагерей отдыха | Сотрудники ОНПР |
| | Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения, организация работы с семьями в рамках всероссийской программы «Десятилетие детства 2017 – 2027» | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основы православной культуры». Программа занятий семейного клуба выходного дня на базе Музейно-образовательного центра НГРК 2. Мероприятия к Международному Дню семьи, Всероссийскому дню семьи, любви и верности, Дню отца, Всероссийскому Дню матери. | <p>Январь - май; сентябрь – декабрь.</p> <p>15 мая, 8 июля, 23 октября, 27 ноября.</p> | <p>Совместно с Центром духовного просвещения и развития творческих способностей детей из многодетных, малоимущих и приёмных семей Сыктывкарского дома православной культуры «Звезда Вифлеема».</p> <p>Совместно с центрами соц. помощи семье и детям</p> | <p>Быстрова Л.М. Соболева А.В., сотрудники ОНПР</p> <p>Соболева А.В., Терещук А.Г. Садовникова Е.В.</p> |
| | | Разработка и участие в мероприятиях к праздничным и памятным датам (публичные лекции, открытые показы, мастер-классы: - Всероссийский день анимации - Международный день кино | 7 апреля 28 декабря | АУ РК «Комикино-видеопрокат» | Мишурина А.А. |
| | | Дни открытых дверей Интерактивные программы | В течение года по отд. графику | Для всех категорий по тематическим программам | Сотрудники ОНПР |
| 9. | РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 9.1. | Информационное обеспечение | Работа по связям с общественностью, организация посетителей, размещение информации в СМИ, наружной рекламы | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Кашимова В.И. |
| | | Распространение печатной продукции | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Кашимова В.И. |

| | | | | | |
|-------------|---|--|----------------|--|---|
| | | Продвижение и популяризация мероприятий НГРК для молодежи России в возрасте от 14 до 22 лет в рамках нового проекта "Пушкинская карта" | | | Малафеев П.А. Дудник Л.Н. |
| | | Составление пресс/пост-релизов мероприятий и выставок | | | Малафеев П.А. Кураторы мероприятий |
| | | Административная работа по ведению документации в рамках организации посетителей и координации проведения мероприятий | | | Кашимова В.И. Дудник Л.Н. |
| | | Поиск спонсоров и партнеров мероприятий | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. |
| | | - включение НГРК в туристический маршрут в рамках сотрудничества с АНО «Агентство по туризму Республики Коми». - популяризация музея в проекте «Музейный инфоцентр «Серебряного ожерелья России» в рамках сотрудничества НП «НАИТО» | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. |
| 9.2. | Продвижение официального сайта и страниц учреждения в социальных сетях | Своевременное обновление контента, введение новых тематических рубрик, разработка контент-маркетинга, проведение викторин, акций с розыгрышами призов; разработка индивидуального дизайна; мониторинг сайтов подобных учреждений; создание перекрестных ссылок на сайтах-партнерах галереи | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Понарядова О.Н. Бастрова Е.И. Садовникова Е.В. |
| 9.3. | Художественно-оформительская деятельность | Дизайн информационных листовок, афиш и прочей печатной, сувенирной продукции | В течение года | | Бастрова Е.И. Демьянов Д.М. |
| 9.4. | Рекламно-издательская работа | Разработка, макетирование, печать информационно-рекламной продукции, в том числе: - Буклет «Галерея – преподавателям». Тематика экскурсий, лекций, культурно-досуговых мероприятий НГРК; | | | Бастрова Е.И. Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Садовникова Е.В. Кураторы мероприятий |

| | | | | | |
|------|---|--|----------------|--|---|
| | | - листовок-приглашений на мероприятия в НГРК. | | | |
| 9.5. | Разработка и оформление предложений для посетителей НГРК | - Разработка комплексных и сегментированных предложений для посетителей; - Внедрение инклюзивных программ. - Актуализация программ и мероприятий НГРК | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Дудник Л.Н. Отдел НПП |
| 9.6. | Рекламно-имиджевая деятельность | Участие галереи в промоушен акциях, мероприятиях на площадках города, фестивалях и праздниках с презентациями и продвижение музейных услуг и продуктов, проведением мастер-классов и интерактивных мероприятий | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. Отдел НПП |
| | | Работа по связям с общественностью, распространение информации о музейных мероприятиях, организация посетителей, координация проведения мероприятий, ведение справочных картотек и журналов | | | Кашимова В.И. Сямтомова Н.С. |
| 9.7. | Статистика | - отчет о количестве и тематике экскурсий, лекций, проведенных сотрудниками галереи; - количественные и качественные показатели всех форм научно-просветительской деятельности НГРК, - отчет о просветительской работе НГРК (форма 8 НК) - отчетность посещаемости учреждения в стационаре и вне стационара (количественные показатели посетителей государственного задания) - мониторинг посещаемости и выручки - отчетность в АС «Статистика» | В течение года | | Кашимова В.И. Садовникова Л.М. Дудник Л.Н. Кныш А.Н. |
| 9.8. | Аналитика | Мониторинг СМИ; модернизация анкет (опросов) для посетителей галереи; анализ анкет, опросов, гостевых книг на | | | Малафеев П.А. Сямтомова Н.С. |

| | | | | | |
|--------------|---|--|-----------------|--|--|
| | | предоставление информации и услуг /мониторинг посещаемости сайта; выявление самых продуктивных источников размещения рекламы; проведение опросов жителей столицы вне стен музея для выявления путей развития и улучшения качества предоставляемых услуг. | | | |
| 10. | АРХИВ | | | | |
| 10.1. | | Комплектование архива творческими материалами и личными документами художников РК | В течение года. | По согласованию с дарителями, наследниками | Коюшева В.Н. |
| 10.2. | | Документы постоянного срока хранения по разделу «Музейное дело» за 2021 год. Научно-техническая обработка документов | 2 полугодие | | Коюшева В.Н. |
| 10.3. | | Подбор и выдача документов для научно-исследовательской и экспозиционно-выставочной работы | В течение года | | Коюшева В.Н. |
| 10.4. | | Документальное ведение движения фонда архива | В течение года | | Коюшева В.Н. |
| 10.6. | | Работа Экспертного совета НГРК | В течение года | | Коюшева В.Н. Кочерган Л.И. Плаксина Н.Е. |
| 11. | БИБЛИОТЕКА | | | | |
| 11.1. | Комплектование библиотечных фондов | Книгообмен, безвозмездные передачи, пожертвования | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 11.2. | Создание библиотечно-информационных ресурсов | Формирование электронного каталога книжного фонда библиотеки НГРК в системе «Орас-Global» 200 записей | В течение года | | Муравьева И.А. |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------|------------------------------|--|
| 11.3. | Музейно-исследовательская работа | Составление художественного календаря памятных дат и событий на 2022 год (электронный формат) | Январь-август | | Муравьева И.А. |
| 11.4. | Справочно-библиографическая работа | Информационное обеспечение научной, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной, проектной и издательской деятельности Национальной галереи РК: - выполнение библиографических справок; - составление библиографических списков по теме «Художники Республики Коми»; - ведение библиографии публикаций сотрудников Национальной галереи РК. | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 11.5. | Справочно-информационная деятельность | Индивидуальное информирование читателей о книжных новинках. | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 11.6. | Использование библиотечных фондов | Подбор и выдача изданий по требованию посетителей. | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 11.7. | Межбиблиотечный абонемент | Оформление бланков-заказов, доставка и возврат изданий | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 11.8. | Работа с посетителями | Проведение практических занятий для студентов учебных заведений в рамках музейных практик | В течение года | | Муравьева И.А. |
| 12. | ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 12.1. | Интернет-ресурсы НГРК | Создание виртуальных выставок, виртуальных туров | В течение года | | Понарядова О.Н. Совместно с науч. сотр. |
| | | Администрирование сайта «КРАЕВИДЕНИЕ»: поддержка актуальной информации, добавление новых данных | В течение года | | Понарядова О.Н. совместно с Быстровой Л.М. |
| 12.2 | Применение компьютерных технологий и техники в музейной деятельности | 1. Взаимодействие с ГАУ РК «ЦИТ» по: - техническому обслуживанию автоматизированных систем «Музеи», «КАГУ»; - администрированию компьютерных и | В течение года | ГАУ РК «ЦИТ»; МКТиАДМК РФ | Понарядова О.Н. |

| | | | | | |
|------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | телефонных сетей; - лицензированию программного обеспечения | | | |
| | | 2. Техническая поддержка и сопровождение мероприятий НГРК – внутримузейных и выездных | В течение года | Кураторы мероприятий | Понарядова О.Н. |
| | | 3. Расширение визуального ряда голографической пирамиды – создание голограмм коллекции | В течение года | (при условии финансирования) | Понарядова О.Н. Научные сотрудники |
| | | 4. Разработка и запись аудиогидов по постоянной экспозиции и временным выставкам | В течение года | С сотрудниками НГРК | Понарядова О.Н. Бастров И.А. Научные сотрудники |
| | | 5. Установка и обновление актуальных версий операционной системы, офисных приложений, антивирусных программ. | В течение года | С сотрудниками НГРК | Понарядова О.Н. |
| | | 6. Техническое сопровождение музейно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал», ГМИР | В течение года | Русский музей, ГМИР | Понарядова О.Н. |
| | | 7. Обслуживание компьютерной и офисной техники: настройка/ремонт/замена/апгрейд; | В течение года | | Понарядова О.Н. |
| | | 8. Списание компьютерной техники, оргтехники, непригодной к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа, морального устаревания | В течение года, при условии финансирования | ГКУ РК «ЦОД при МКТАД РК | Понарядова О.Н. Совместно с заведующим хозяйством, бухгалтерией |
| 13. | ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | | | | |
| 13.1. | | Стажировка по масляной живописи | В теч.года | При усл. финансирования | Огнева О.В. |
| 13.2. | | Участие в онлайн семинарах по консервации и реставрации | В течение года | | Огнева О.В. |
| 13.3 | | Музейные фонды: Формирование, учет, хранение, использование. | В течение года | Центр повышения квалификации «Профакадemia». При усл. финансирования | Понарядова О.Н. |

| | | | | | |
|--------------|--|---|----------------|----------------------------------|---|
| 13.4 | | 1. Технология дополненной реальности: возможности и алгоритмы применения; 2. Видеомонтаж в видеоредакторе VSDC. | В течение года | ГАУ РК «ЦНТ и ПК» | Сурнина Н.А. |
| 13.5. | | Учеба, семинары, конференции, проводимые ведущими художественными музеями РФ и учреждениями культуры РК | В течение года | При условии финансирования | Сотрудники НГРК |
| 13.6. | | Обучения в Центрах непрерывного образования по программе Национального проекта «Культура» | В течение года | Согласно общему плану ПК на 2022 | Сотрудники НГРК |
| 13.7 | | Обучение по программам в учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | В течение года | Согласно общему плану ПК на 2022 | Сотрудники НГРК |
| 13.8 | | Обучение по программе «Охрана труда» | В течение года | Согласно общему плану ПК на 2022 | Сотрудники НГРК |
| 14. | ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА | | | | |
| 14.1. | Документооборот и кадровое делопроизводство | | | | |
| | | Организация и ведение кадрового делопроизводства | В течение года | | Сектор организационно-кадровой работы |
| | | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий и других денежных выплат согласно Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ РК «Нац.галерея РК» | Ежемесячно | | Сектор организационно-кадровой работы |
| | | Осуществление документооборота в целях своевременного и качественного обслуживания деятельности учреждения | В течение года | ГКУ РК «ЦОД при МКТАДРК | Сектор организационно-кадровой работы Кныш А.Н. Дудник Л.Н. |
| | | Передача на государственное хранение | В течение года | ГБУ РК «НАРК» | Сектор кадровой |

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---|----------------|--------------|--|
| | | описей и дел постоянного хранения | года | | и правовой работы |
| | | Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе | В течение года | | Сектор кадровой и правовой работы |
| 14.2. | ГОСЗАДАНИЕ | ГОСЗАДАНИЕ: планирование показателей, мониторинг и контроль за выполнением показателей, квартальная и годовая отчетность по выполнению показателей, разработка внутренней документации по учету и выполнению показателей госзадания | В течение года | МКТиАД РК | Кныш А.Н. Дудник Л.Н. |
| 14.3. | Юридическое сопровождение | Проверка локальных нормативных актов галереи. Внесение изменений в локальные нормативные акты ГБУ РК «Национальная галерея РК», составление проектов документов | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И. |
| | | Информирование руководителя и работников ГБУ РК «Национальная галерея РК» об изменениях в законодательстве РФ | В течение года | ГАУ РК «ЦИТ» | Игнатов В.И. |
| | | Обеспечение заключения договоров с контрагентами на предоставление коммунальных услуг, технического обслуживания всех систем в здании ГБУ РК «Национальная галерея РК» и в художественных мастерских. Направление сведений в реестр контрактов Единой информационной системы в сфере закупок. | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н. |
| | | Обеспечение выполнения претензионно-исковой работы с контрагентами | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И. |
| | | Представление интересов ГБУ РК «Национальная галерея РК» в судах, контрольных и надзорных органах | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И. |
| | | Обеспечение согласования крупных сделок ГБУ РК «Национальная галерея РК» | В течение года | МКТиАД РК | Контрактная служба ГБУ РК «НГРК» |

| | | | | | |
|--------------|---|---|----------------|--|---|
| | | Осуществление закупок для нужд ГБУ РК «Национальная галерея РК» | В течение года | ГКУ РК «ЦОД» | Контрактная служба ГБУ РК «НГРК» |
| | | Обеспечение юридического сопровождения всех мероприятий, проводимых в ГБУ РК «НГРК» | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И |
| | | Обеспечение согласования передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование | В течение года | МКТиАД РК Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений | Игнатов В.И |
| 14.4. | Противодействие коррупции | Обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | МКТиАД РК | Игнатов В.И. |
| 14.5. | Охрана труда | Обеспечение проведения мероприятий по охране труда | В течение года | МКТиАД РК | Контрактная служба ГБУ РК «НГРК», сотрудники НГРК |
| 15. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ГО, ЧС | | | | |
| 15.1. | | Организация проведения аукционов, конкурсов, котировок по закупке товаров, работ, оказания услуг | В течение года | ГКУ РК «Центр обеспечения организации и проведения торгов», ГКУ РК «ЦОД МКТиАД РК» | Киселёва Е.А. Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н. |
| 15.2. | | Подготовка и размещение в ЕИС «Госзакупки» плана-графика закупок, размещение договоров в реестре контрактов, отчётов по исполненным этапам договоров, обоснование закупок, отчёта по закупкам у СМП, подготовка документов по конкурентным и неконкурентным закупкам и т.п. | В течение года | | Киселёва Е.А. Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н. |
| 15.3. | | Организация и контроль проведения ремонтных работ в здании учреждения и творческих мастерских | В течение года | Отдел кап.ремонта ГБУ РК «ЦСД учреждений культуры, туризма и | Колпаков Д.В. |

| | | | | | |
|-------|--|--|---------------------|---|---|
| | | | | архивного дела РК», подрядчики | |
| 15.4. | | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности здания галереи и творческих мастерских художников, организация работы пожарно-технической комиссии | По отдельному плану | Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по РК | Колпаков Д.В. Шталь В.Г. |
| 15.5. | | Взаимодействие с управляющими компаниями, энергосбытовыми организациями по вопросам эксплуатации творческих мастерских художников | В течение года | ООО «УРЭК», ТСЖ Орджоникидзе-28, ООО «Управление недвижимым имуществом ПРОФ», ООО «Служба заказчика Плюс» | Колпаков Д.В. |
| 15.6. | | Проведение комплекса мероприятий по вопросам энергосбережения в здании учреждения и творческих мастерских художников. Размещение декларации энергосбережения и выполнение программы энергосбережения на 2021-2023г.г. в ЕИС Энергоэффективность | В течение года | ООО «Энергоконтроль, Министерство культуры, туризма и архивного дела РК | Колпаков Д.В. |
| 15.7. | | Проведение комплекса мероприятий по гражданской обороне (уточнение основных планирующих документов, подготовка и согласование плана мероприятий по ГОЧС на 2022 год, проведение учёбы с работниками учреждения и членами НФГО, участие в учениях, тренировках) | В течение года | Отдел ГО МО ГО «Сыктывкар» | Колпаков Д.В. |
| 15.8. | | Проведение мероприятий по подготовке здания учреждения к отопительному периоду 2022-2023 г.г. (промывка системы отопления, подготовка и согласование паспорта готовности, отчётность, утепление окон и т.п.) | 3 квартал | ПАО «Т Плюс», ИП Попов В.Н., МО ГО «Сыктывкар» | Колпаков Д.В. Отдел хозяйственного обеспечения |

| | | | | | |
|------------|-------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 15.9. | | Обеспечение основной деятельности учреждения (транспортное обеспечение, построение выставок, отправка и приём грузов, уборка служебных помещений и территории и т.п.) | В течение года | ГБУ РК «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры, туризма и архивного дела» | Колпаков Д.В. Селегин И.К. Отдел хозяйственного обеспечения |
| 15.10. | | Проведение мероприятий по защите культурных ценностей (проведение обследований элементов памятников культурного наследия, подготовка, заключений, заявок на восстановление, реставрацию, организация ремонта и т.п.) | В течение года | Управление РК по охране объектов культурного наследия, отдел кап.ремонта ГБУ РК «ЦСД учреждений культуры, туризма и архивного дела РК» | Колпаков Д.В. Отдел хозяйственного обеспечения |
| 15.11. | | Проведение мероприятий по электробезопасности в здании учреждения и творческих мастерских | В течение года По отд. плану | Ростехнадзор ООО «Домострой» | Колпаков Д.В. Селегин И.К. Отдел хозяйственного обеспечения |
| 15.12 | | Контроль лимита кассы; Составление и оформление ежедневных кассовых отчетов по выручке, реализованных услуг и сувениров (наличный и безналичный расчет); Оформление авансовых отчетов сотрудников, в соответствии с требованиями, внесение КАГУ Списание МЗ в программе АС КАГУ Инвентаризаций сувенирной продукции и БСО, МЗ, ОС, НМА и проч. имущества | В течение года | ГКУ РК «Центр обеспечения организации и проведения торгов», ГКУ РК «ЦОД МКТиАД РК» | Дудник Л.Н. Селегин И.К. Бастрова Е.И. Члены инвентар. комиссии |
| 15.13 | Планово-отчетная деятельность | Формирование планов и отчетов по основной деятельности | В течение года | | Кочерган Л.И. Плаксина Н.Е. Зав. отделами |
| 16. | СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 16.1. | | Продолжение работы по актуализации инструкций по службе безопасности | В течение года | | Шталь В.Г. |

| | | | | | |
|------------|-----------------------|---|---|--|----------------|
| 16.2. | | Подготовка к утверждению новой редакции Паспорта безопасности НГРК в декабре 2022 года | В течение года | ФСБ, МВД, Нацгвардия | Шталь В.Г. |
| 16.3. | | Освоение с сотрудниками службы безопасности работы с новой системой видеонаблюдения (модернизация 2021 года) | 1 полугодие | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент" | Шталь В.Г. |
| 16.4. | | Проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму | В теч. года По отд. плану | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент", МВД по РК, МЧС по РК | Шталь В.Г. |
| 16.5. | | Обеспечение усиления безопасности при подготовке и проведении в Учреждении культурно-массовых мероприятий. Взаимодействие с правоохранительными структурами | В течение года | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент", МВД по РК, МЧС по РК | Шталь В.Г. |
| 16.6. | | Организация и контроль проведения технического обслуживания систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, газового пожаротушения | Ежеквартально по графикам техобслуживания | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент", ООО "Септет" | Шталь В.Г. |
| 16.7. | | Контроль работоспособности кнопки экстренного вызова оперативных служб | Ежедневно | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент" | Шталь В.Г. |
| 16.8. | | Обеспечение надлежащего пропускного режима в здании учреждения | Ежедневно | ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент" | Шталь В.Г. |
| 17. | САД СКУЛЬПТУРЫ | | | | |
| | | Работы по организации и сохранению ландшафтного пространства Сада | Март - октябрь | | Муравьева И.А. |