



«Утверждаю»
директор ГБУ РК «Национальная галерея
Республики Коми»
Чернова И.И.

«21» декабря 2023

ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ РК «НАЦИОНАЛЬНАЯ ГАЛЕРЕЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

НА 2024 ГОД

Основная цель деятельности на 2024 год:

Основной целью Национальной галереи Республики Коми в Год семьи является пропаганда и поддержка традиционных семейных ценностей с помощью искусства.

Задачи:

Поиск и адаптация, создание и реализация музейных проектов с тематикой, которая подчеркивает важность семьи, её роль и влияние на общество.

Стимулирование творческой активности и взаимодействия между членами семьи посредством организации мероприятий и образовательных программ, направленных на развитие семейных отношений и укрепление преемственности между поколениями.

Создание в Национальной галерее Республики Коми атмосферы, способствующей творчеству, диалогу, общению внутри семейных групп и вовлечению представителей различных поколений в культуру.

Национальная галерея Республики Коми – далее - НГРК

Основная (уставная) деятельность учреждения

№ №	Направления работы	Основные мероприятия	Сроки проведения	Координация с другими учреждениями	Ответственные
1.	ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА				
	Помещения	ВЫСТАВКИ	Сроки	Координация с др. учреждениями	Ответственные
1.1.	ПОСТОЯННАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ				
1	Залы 204, 205, 206, 207 и рекреация между ними	Экспозиция изобразительного искусства РК «КОМИ: Ландшафт. Человек. Миф»	В теч. года		Беляева Н.Ж. Орлова О.В. Плаксина Н.Е.
2	Залы 208, 212	Русское классическое искусство XVIII – начала XX века из фондов Национальной галереи Республики Коми.	В теч. года		Плаксина Н.Е.
3	Зал 209	Зарубежное искусство XVII – XIX вв.	В теч. года		Плаксина Н.Е.
1.2.	ВРЕМЕННЫЕ ВЫСТАВКИ В ГАЛЕРЕЕ				
	Переходящие с 2023 года				
1.	Часть рекреации перед ОНПР	«Страницы истории». К 80-летию НГРК	20.05.2023-10.01.2024		Мишурина А.А.
2	Залы 109, 111, рекреация между ними	Выставка «Дар бесценный»	04.12.2023 – 28.01.2024		Плаксина Н.Е. Орлова О.В.
3.	Залы 107 и часть рекреации	Выставка-реконструкция «Произведения художников Коми АССР к XXX годовщине Великой Октябрьской социалистической революции»	05.12. 2023 – 21.01.2024	ГБУ РК «Национальный музей РК» («НМРК»)	Габова Е.А.
4.	Часть рекреации 2	Выставка по итогам детского и юношеского	05.12.2023 –		Соболева А.В.

	этажа	творческого конкурса «Моя галерея»	январь 2024		
5.	Зал 106	«Процесс». Выставка отреставрированных произведений	25.03 – январь 2024		Огнева О.В. Огнева И.Л.
6.	Холл 2 этажа	Выставка «Троице-Стефано-Ульяновский монастырь – центр духовной культуры земли Коми»	15.12.2023 – январь 2024		Быстрова Л.М.
Открытые в 2024 году					
1.	Зал 106	Выставка к 95-летию В.Н. Мамченко	февраль		Орлова О.В.
2.	Зал 107	Выставка народного художественного творчества Великоустюгской земли	февраль-март	ВГТАИХМЗ	Дубинина Т.Д. Карманова Е.В.
3.	Залы 109, 111 и часть рекреации между ними	Выставка к 100-летию С.А. Добрякова	Февраль – середина марта	ГБУ РК «НМРК»	Беляева Н.Ж. Габова Е.А. Аршинова А.А.
4.	Холл 2 этажа	Выставка Л.А. Рохина	Февраль-март		Дубинина Т.Д. Коюшева В.Н.
5.	Зал 106, часть рекреации перед залом	«Женщины в культуре Севера и Востока»	Март-апрель		Терещук А.А.
6.	Залы 109, 111 и часть рекреации между ними	«Оружие Победы». Выставка, посвященная истории Великой Отечественной войны	Конец марта-середина мая	Музейно-выставочный комплекс стрелкового оружия им. М.Т. Калашникова	Бастров И.А. Беляева Н.Ж.
7.	Зал 107	Выставка В.Г. Залитко к 85-летию	Апрель-май		Плаксина Н.Е.
8.	Холл 2 этажа	«Один раз в год сады цветут...». Выставка ко дню цветов	Апрель-июнь		Рябец В.В.
9.	Зал 106	«Три мастера» (С.И. Оверин, М.С. Кочев, В.Л. Торопов)	Май-июнь		Дубинина Т.Д.
10.	Залы 109, 111 и часть рекреации между ними	Проект «Диалог» (живопись, графика, скульптура, ДПИ выпускников и преподавателей академии им. Штиглица).	Середина мая - июль	СПГХПА им. А.Л. Штиглица (СПб).	Орлова О.В.
11.	Зал 107	Выставка, посвященная юбилеям А.С. Пушкина и И.А. Куратова.	Июнь-июль		Мишурина А.А..

12.	Зал 112	Выставка работ Королёвой Л.Н. (Корткерос). ДПИ, береста	Июнь-август		Костина И.С.
13.	Зал 106	Выставка сторожевских художников В.А. Нечаева и А.С. Латкина.	Июль – август		Плаксина Н.Е.
14.	Холл 2 этажа	Выставка по результатам Всероссийского пленэра «Вахта. Есть такая профессия Родину рисовать». Инта. «Югыд ва»	Июль-сентябрь		Орлова О.В.
15.	Залы 109, 111 и часть рекреации между ними	«От набойки до батика. Художественная роспись ткани».	Конец июля – середина сентября		Дубинина Т.Д.
16.	Зал 107	75 лет Товариществу художников	Август-сентябрь		Беляева Н.Ж. Орлова О.В.
17.	Зал 106 и часть рекреации	«Вокруг сарафана». Выставка из фондов Шенкурского краеведческого музея. С интерактивной зоной	Сентябрь-октябрь	Шенкурский краеведческий музей	Бастров И.А. Карманова Е.В.
18.	Залы 109, 111	«Питер Пауэл Рубенс и его время. Живопись и гравюра европейского барокко» из фондов Ирбитского музея.	Сер. сентября – сер.ноября	Ирбитский ГМИИ	Габова Е.А. Аршинова А.А.
19.	Зал 112	Юбилейная выставка детских рисунков «Прикосновение к творчеству»	Сентябрь-октябрь	Арт-студия «Цветные Ладшки» с. Корткерос	Соболева А.В.
20.	Зал 107	Персональная выставка Е.В. Хоменко. Горячая эмаль	Сентябрь-октябрь		Рябец В.В. .
21.	Холл 2 этажа	«Мастера акварели» Из цикла выставок о графике «Дело техники»	Октябрь-декабрь		Габова Е.А.
22.	Залы 106, 107 и часть рекреации между ними	Выставка А.А. Размылова к 85-летию	Ноябрь		Быстрова Л.М. Кошева В.Н.
23.	Зал 112	Детская выставка «Моя галерея», посвященная НГРК.	Ноябрь-декабрь		Соболева А.В.
24.	Залы 109, 111, рекреация 1 этажа	В гармонии звука и цвета». Выставка на тему «Музыки».	Конец ноября-переходящая	Коми региональное отделение ВТОО	Орлова О.В. Терещук А.Г.

			на 2025	«Союз художников России» (КРО ВТОО «СХР»)	
25.	Залы 106, 107 и часть рекреации между ними	«Личное дело. Выставка Аркадия Морозова»	Декабрь – переходящая на 2025		
Выставки в рамках экспозиций					
26.	Зал 212	Мини-выставка графики В.И. Таубера. Ко дню рождения М.А. Булгакова.	май		Рябец В.В.
27.	Зал 208	Шелудков Д.П. Святое Семейство со Св. Екатериной. 1835	2 квартал	КРО ВТОО «СХР»	Плаксина Н.Е.
28.	Коридор 2 этажа	105 лет Вундеру Я.Я. Ко дню памяти жертв репрессий 30 октября	3 квартал		Беляева Н.Ж.
29.	По согласованию	80 лет со дня рождения Поповцевой Э.К.	Ноябрь		Плаксина Н.Е. Орлова О.В.
30.	Зал 206	100 лет Быстрову П.А.	Декабрь – переходящая на 2025		Габова Е.А.
1.3.	ПЕРЕДВИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ - 13 по отдельному плану (по согласованию с музеями и др. учреждениями)				
1.4	ВЫСТАВКИ В ОНЛАЙН ФОРМАТЕ				
1.		100 лет Куранову В.Н.	февраль		Беляева Н.Ж.
2.		75 лет А.В. Копотину	июнь		Онишко А.Р.
3.		«Сено тут косила красна девица душа». Усть-Цилемская горка и Луд.	июль		Рябец В.В.
4.		80 лет Поповцевой Э.К.	ноябрь		Плаксина Н.Е. Орлова О.В.
2.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
2.1	Научная паспортизация новых	Иконопись, меднолитая пластика, церковная деревянная скульптура	В течение года		Плаксина Н.Е.
		Живопись			Онишко А.Р.,

	поступлений	Графика			Габова Е.А.
		Скульптура			Бастров И.А.
		ДПИ			Дубинина Т.Д.
		Архивный фонд			Мишурина А.А.
		Составление научных паспортов карикатуры Коллекция карикатуры (225 ед.)		10 ед. хр.	Коюшева В.Н.
2.1.2	Внесение атрибуционных уточнений, новых исследовательских данных, данных о состоянии сохранности и реставрационных процессов в электронный научный паспорт	Параллельно с работой в «АИС Музей»	В течение года		Сотрудники, ответственные за научную обработку фондовых коллекций
2.1.3	Экспертиза произведений живописи, графики, скульптуры, ДПИ.	Подготовка экспертных заключений для рассмотрения на ЭФЗК	Раз в квартал	50 ед. хр	Научные сотрудники, сотрудники отдела фондов, члены ЭФЗК.
2.1.4	Научная паспортизация коллекции книжных памятников.	Научно-фондовая обработка. Продолжение работы, начатой в 2020 г.	В течение года	Совместно с Национальной библиотекой РК, отдел редкой книги (Сердитова Е.Н)	Дубинина Т.Д.
2.2	Научные каталоги коллекции НГРК	С.А. Добряков. Каталог произведения из собрания НГРК. к 100-летию художника	В течение года		Беляева Н.Ж. Габова Е.А. (графика) Дубинина Т.Д.

					(гобелен)
		Каталог карикатуры из фондов НГРК	В течение года		Коюшева В.И.
		Творческое наследие Е.Ф. Ермолиной в коллекции НГРК.	В течение года	Продолжение работы (уточнение каталожной части, статья)	Габова Е.А.
2.3.	Научные темы				
		Работа над концепцией и ТЭП-ом резекпозиции постоянной экспозиции 2 этажа. Разделы: Русское искусство XVIII – первой трети XX века Православное искусство Изобразительное искусство РК «КОМИ: Ландшафт. Человек. Миф».	В течение года		Плаксина Н.Е. Орлова О.В. Беляева Н.Ж. Дубинина Т.Д.
		Православное искусство Коми края (XIV-XX вв.).	В течение года	Работа в архивах и фондах музеев	Плаксина Н.Е.
		Искусство старообрядцев-странников Каргопольского предела.	1 полугодие	Совместно с СыктГУ им. Питирима Сорокина: подготовка научно-исследовательского проекта	Плаксина Н.Е.
		Образ Стефана Пермского в иконописном искусстве	1 полугодие	Статья для коллективной монографии	Плаксина Н.Е.
		Изобразительное искусство Республики Коми конца XX – начала XXI века: В.Н. Кислов.	В течение года	Работа с архивом и коллекцией В.Н. Кислова. Списки,	Орлова О.В.

			частичная атрибуция. Подготовка материалов к ЭФЗК	
	История Союза художников РК.	В течение года	Работа с архивным материалом.	Орлова О.В.
	Художники коми сатирического журнала «Чушканзі». С.А. Холопов и М.П. Безносков.	В течение года	Научная статья	Коюшева В.Н.
	«Каталоги художественных выставок Союза советских художников Коми АССР (1980-е годы)».	В течение года	Научная статья	Муравьева И.А.
	Скульптура Республики Коми XX- XXI вв.: стили и направления, жанры, материалы.	В течение года.	Структура монографического издания	Орлова О.В.
	Личный фонд Мамченко В. Н. в научном архиве НГРК	В течение года.	Работа в архиве, сбор материала.	Мишурина А. А.
	Образ И. А. Куратова в коми изобразительном искусстве	В течение года.		Мишурина А. А.
	Обработка коллекции даров М.Е. Терентьева (в случае передачи даров наследника)	В течение года.		Бастров И.А.
	С.А. Добряков. Каталог к 100-летию художника	В течение года.	Продолжение работы. Вступительная статья, каталожная часть.	Беляева Н.Ж.
	Каталог произведений графики С.А. Добрякова из фондов НГРК	В течение года	Раздел издания к 100-летию художника (2024)	Габова Е.А.
	Гобелен в творчестве Добряковых.	В течение года	Раздел издания к 100-летию	Дубинина Т.Д.

				художника (2024)	
		Научное сопровождение электронной энциклопедии «КРАЕВИДЕНИЕ: Коми край глазами художников»	В течение года		Быстрова Л.М.
		Искусство стран БЕАР. (Продолжение работы. Завершающий этап)	В течение года	Статья, публикация, выступление на конференциях	Онишко А.Р.
		Зарубежное искусство в коллекции НГРК. XX – начало XXI века	В течение года	Статья, публикация, выступление на конференциях	Онишко А.Р.
		Абстрактное искусство в собрании НГРК	В течение года	Завершение работы. доклад, статья	Бастров И.А.
		Творческое наследие Е.Ф. Ермолиной в коллекции НГРК.	В течение года	Продолжение работы (уточнение каталожной части, статья).	Габова Е.А.
2.4.	Работа Ученого совета	Обсуждение и утверждение годовых планов и отчетов. Утверждение научных изданий, каталогов коллекций. Обсуждение вопросов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной работы.	В течение года		Члены Ученого совета
2.5.	Работа Атрибуционного совета	Уточнение атрибуционных сведений по произведениям коллекции НГРК, в том числе, в процессе ввода в «АИС Музей»	В течение года		Плаксина Н.Е. - председатель Члены Атрибуционного совета, научные сотрудники
2.6.	Научные издания	Сборник материалов 9 и 10 чтений памяти Д.Т. Яновича	1-2 квартал		Плаксина Н.Е.
		С.А. Добряков. Каталог к 100-летию художника	В течение года	При условии финансирования	Беляева Н.Ж. Габова Е.А. Дубинина Т.Д.
		Альбом-каталог «Скульптор Владислав Мамченко (1929-2006)»	3-4 квартал	При условии финансирования	Орлова О.В.

2.7	Экспедиции	Экспедиционная поездка в один из районов РК (по согласованию)	Июнь	Сбор научного материала	Дубинина Т.Д. Плаксина Н.Е.
2.8	Конференции, чтения, круглые столы, семинары	Городские, республиканские, всероссийские, международные научные конференции	В течение года	Участие с докладами	Сотрудники НГРК
		XI декабрьские чтения памяти Д.Т. Яновича.	Декабрь		Плаксина Н.Е. Сотрудники НГРК
2.9	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Проектные заявки на 2024 г.	Подготовка проектных идей и заявок на гранты и конкурсы 2024 года	В течение года		Кныш А.Н. Сотрудники НГРК
		Техническое оснащение музеев на средства федерального бюджета. (Мультимедиа киоск в Сад скульптуры)	В течение года		Бастров И. А. Мишурина А. А. Орлова О.В. Муравьева И.А.
		Адаптация научного материала о собрании НГРК для публикаций в журнале «Радуга»	В течение года		Соболева А.В.
3.	УЧЁТНО - ФОНДОВАЯ РАБОТА				
3.1	Государственный учет	Книги поступлений: основной и научно-вспомогательный фонды. Постановка на учёт новых поступлений (50 ед. хр. – по плану Госзадания)	В течение года		Понарядова О.Н. Лодыгина М.А.
		Первая ступень учёта: акты движения фондов, регистрация актов (ПП; ВХ; ВП; ОП; ОП; ВВ; ВП; ВВ)	В течение года		Понарядова О.Н. Лодыгина М.А.
		Вторая ступень учёта: ведение инвентарных книг: разделы «Живопись», «Графика», «Скульптура», «Декоративно-прикладное и народное искусство»	В течение года		Главный хранитель, Хранители фондов
		Описи книг поступлений (по итогам года)	Декабрь		Понарядова О.Н.

					Лодыгина М.А.
		Оформление архива учетной документации за 2023 г.	1 квартал		Понарядова О.Н. Лодыгина М.А.
		Ведение научно-вспомогательных форм учета: инвентарная и алфавитная картотек	В течение года		Лодыгина М.А.
		Годовой отчет введения в систему ИС-Музей за 2023 г.	Январь		Понарядова О.Н.
		Годовой отчет по новым поступлениям за 2023 г.	Январь		Понарядова О.Н.
		Нумерация и маркировка новых поступлений (50 единиц - по плану госзадания)	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Дубинина Т.Д.
3.2	Сверки коллекций	1. Комплексная сверка коллекций НГРК: по предписаниям Министерства культуры РФ: 2.Сверка коллекций НГРК: - Сверка коллекций основного фонда архивных материалов. - Сверка коллекции основного фонда живописи - сверка коллекции предметов спецхранения 38 ед. хр.; -ежегодная сверка произведений, находящихся в постоянной экспозиции НГРК.	2024 I квартал II –IV квартал IV квартал апрель	Министерство культуры и архивного дела РК (далее – МКиАД РК)	Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Лодыгина М.А. Беляева Н.Ж. Дубинина Т.Д.
		Внесение новых данных и изменений в учетно-хранительскую документацию (инвентарные книги, карточки) по итогам сверки основного и НВФ	В течение года		Онишко А.Р. Понарядова О.Н.
		Утверждение итогов сверок	В течение года		ЭФЗК
3.3	Фондовая деятельность	Прием на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение (50 единиц - по плану госзадания)	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.В. Бастров И.А. Дубинина Т.Д.

		Прием и выдача музейных предметов на временные выставки (По запросу. Более 500 ед. х)	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.А. Дубинина Т.Д. Бастров И.А.
		Систематизация музейных предметов по местам хранения	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Дубинина Т.Д.
		Консервация (Графика, живопись, скульптура) 100 ед.	В течение года		Хранители фондов Огнева-Шкиль О. В. Огнева И.Л. Демьянов Д.М.
		Ведение журналов сохранности	В течение года		Хранители фондов, реставраторы
		Оцифровка фондовых предметов для пополнения базы данных цифровых изображений коллекций НГРК (скульптура, графика, живопись, ДПИ). Страховое фотографирование: 300 ед. хр.	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Дубинина Т.Д. Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
		Статистический анализ коллекций живописи, графики, ДПИ, скульптуры, временного хранения	Январь – февраль		Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Дубинина Т.Д.
		Топографические и коллекционные описи: внесение изменений и дополнений,	В течение года		Хранители фондов
		Организация помещения для предметов временного хранения, изготовление стеллажей для оптимизации фондов ДПИ, живописи, графики, скульптуры, временного хранения.	В течение года		Онишко А.Р. Габова Е.А. Бастров И.А. Дубинина Т.Д.
		Апробирование коллекции драгметаллов: 1	2 квартал		Онишко А.Р.

		ед. хр. (по факту оплаты госпошлины и организации проезда и заявки ГИИС ДМДК)			
4.	ГОСКАТАЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
4.1	Учетно-электронная программа «АИС МУЗЕЙ»	Ввод в электронную базу данных «АИС-Музей» полного собрания НГРК Госзадание – 470 ед.хр.	В течение года		Приложение 1
		Ежеквартальный скриншот показателей электронного каталога.	ежеквартально		Плановые научные паспорта сотрудников согласно плана
		Ведение электронного журнала учета предметов из фондов галереи, внесенных в электронный каталог.	В течение года		Отдел учета, контроля и реставрационной работы
4.2	Выгрузка в систему Госкаталог РФ	Госзадание по выгрузке - 930 ед .хр.	В течение года	ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»	Отдел учета, контроля и реставрационной работы
		Контроль качества заполнения электронного каталога	В течение года		Плаксина Н.Е.
5.	КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
5.1	Работа Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК)	Работа Экспертной фондово-закупочной комиссии НГРК (ЭФЗК НГРК) согласно плану работы	1 раз в квартал	ЭФЗК НГРК	Онишко А.Р. - председатель, Лодыгина М.А. – секретарь, члены

					ЭФЗК НГРК
5.2		Экспертиза предметов, предложенных для закупа в собрание НГРК	В течение года		Члены ЭФЗК, Хранители фондов, Сотрудники сектора по реставрационной работе, аккредитованные МК РФ специалисты
5.3		Комплектование коллекции (по договорам, передача по дарственным. работа с наследниками художников, коллекционерами, дарителями)	В течение года		Онишко А.Р. Члены ЭФЗК НГРК Сотрудники НГРК
6.	КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ				
6.1	Работа Реставрационного Совета	Задания на реставрацию и консервацию произведений фондовых коллекций НГРК, прием выполненных реставрационных работ	В течение года		Члены Реставрационного совета
6.2	Консервация произведений	Консервация произведений станковой масляной и темперной живописи по необходимости и по состоянию сохранности	В течение года	10 ед.хр	Огнева И.Л. Огнева-Шкиль О.В.
6.3	Температурно-влажностный режим	Поддержание оптимального ТВР в фондохранилищах, реставрационной мастерской и залах. Фиксация показателей в журналах ТВР	Ежедневно дважды в день		Хранители фондов Огнева И.Л. Огнева О.В. Лодыгина М.А.
6.4	Санитарные дни	Организация и проведение. Осмотр и обеспыливание произведений на постоянной экспозиции, контроль изменений сохранности. При необходимости консервационные работы.	1 раз в квартал		Онишко А.Р. Огнева И.Л., Огнева О.В. Сотрудники НГРК

6.5	Комплексное научно-реставрационное исследование и реставрация произведений искусства	1. Инв № 1266-пи. Торлопов В.Л. Свистулька «Лось».2001 г. Лепка тиснение. Обжиг чернение. КП-5458. 6,5x8x3,3.	1 квартал	Комплексное исследование. Реставрационные работы, составление научно-реставрационного паспорта, фотофиксация реставрационных процессов. Госсзадание – 10 ед. хр.	Огнева-Шкиль О.В.
		2.Инв.№ 1532-пи. Дымковская игрушка «Барыня». 1980 г. Трухина Н.П. Глина, темпера, лепка, обжиг, роспись. h- 31,5 см.	1 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		3.Инв. № 419-ж. Вундер Я.Я. «В тумане» (Льды. Этюд). к., м. 32x47. кп-906	2 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		4.Инв. № 1898-ж. Икона «Воскресение Христово – Сошествие во ад, с двенадцатыми праздниками». В.пол. 19 в. Д. из 3 ч., левкас, т., серебро, имитация золочения. 35,5x31x2,2. Кп- 6607	2 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		5. Инв. № 76-ж. Неизвестный художник. Портрет девушки в голубом платье. Холст дублирован на картон, масло, 70 x 57,7	Переходящая с 2022 г. 2-3 квартал		Огнева И.Л.
		6. Инв. № 862-ж. «Никола чудотворец» дерево, левкас, темпера. 38,9x29,2x2. кп-2638	3 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		7. Инв. № 1300-пи. Прялка «Пиня Козяль». Неизвестный мастер. Начало XX в. Дерево, краски, олифа, роспись. 85x15	3 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		8. Инв. № 1908-ж. Святые Прокопий и Иоанн Устюжские. Н.19 в. Д. цельная, темпера, золочение. 37,3x32x2,8. Кп-6620	4 квартал		Огнева-Шкиль О.В.

		9. Инв. № 154-ж. Тулупов С.И. «Домик». х., м. 52,5x60,5.	4 квартал		Огнева-Шкиль О.В.
		10. Инв. № № 1244. Соколов Е.А. Сумерки. Луна. Бумага, темпера, 72,5 x 96,5	4 квартал		Огнева И.Л.
6.6	Научная документация	Журнал учета реставрации музейных экспонатов	В течение года		Огнева И.Л. Огнева-Шкиль О.В.
		Реставрационные паспорта	В течение года		Огнева И.Л. Огнева-Шкиль О.В.
		Журнал учета сохранности и передвижения произведений НГРК	В течение года		Огнева-Шкиль О.В.
		Книга регистрации реставрационных паспортов.	В течение года		Огнева И.Л.
7.	НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
7.1	Методическая помощь учреждениям культуры и образования Республики Коми	Методическая помощь по организации передвижных выставок, предоставлению материалов по художникам, по музейной деятельности	В течение года	По заявкам муниципальных музеев Республики Коми	Беляева Н.Ж. Кураторы выставок
		Обслуживание передвижных выставок произведений масляной живописи из фондов галереи. Осмотр, описание сохранности, обеспыливание до и после экспонирования	В течение года	по плану передвижных выставок 2024	Огнева И.Л. Огнева-Шкиль О.В.
		Консервация и реставрация произведений из собраний музеев РК и религиозных организаций: 1. Реставрация и научное исследование на предмет сохранности иконы «Святой Иоанн Креститель» Начало	В течение года	Из Историко-мемориального музея им. А.В.	Огнева-Шкиль О.В.

		<p>XIX века. КП-5792, Д, левкас., темпера, металл, штамповка. 31,2x25,5x3,2 см.</p> <p>2. Реставрация и научное исследование на предмет сохранности иконы «Богородица Тихвинская» 17 в. Д. м. 75,8x51,2x3,2 см.</p> <p>3. Реставрация и научное исследование на предмет сохранности иконы «Три святителя: Григорий Богослов, Василий Великий, Иоанн Златоуст». 19 в. Дерево, масло 35,5x26x2,5 см.</p>		<p>Журавского. С. Усть-Цильма, переходящая с 2023 г.</p> <p>из церкви Иоанна Предтечи с. Куратово.</p> <p>Из МБУ «Печорский историко-краеведческий музей».</p>	<p>Огнева-Шкиль О.В.</p> <p>Огнева И.Л.</p>
		Методическая помощь в ведении электронной базы данных по программе «АИС – Музей» и выгрузки в Госкаталог РФ	В течение года		Понарядова О.Н. Отдел учета, контроля и реставрационной работы
		Научно-методическая помощь муниципальным музеям в описании икон и предметов церковного искусства	В течение года	По заявкам организаций	Плаксина Н.Е.
7.2	Методическая помощь физ. и юр. лицам, религиозным организациям	Научно-методическая помощь в описании и паспортизации икон и предметов церковного искусства	В течение года	По заявкам юр. и физ. лиц	Плаксина Н.Е.
		Методическая помощь в составлении библиографических справок и подборе литературы	В течение года		Муравьева И.А.
		Методическая помощь по вопросам, связанным с материалами архива	В течение года		Мишурина А.А.
7.3	Образовательные и культурно-просветительские программы	Составление и курирование индивидуальных культурно-просветительских и образовательных программ для ДОУ, СОШ, ССУЗ, других учебных заведений,	В течение года	Педагоги ДОУ, СОШ, ССУЗ, ректор Народного университета.	Сотрудники НГРК

		общественных организаций			
7.4	Работа Методического Совета	Проведение заседаний Методического совета	Ежеквартально		Состав Методического совета НГРК
		Разработка, апробация, принятие новых методических разработок к экскурсиям, лекциям, занятиям, праздникам (в т.ч. на базе музейно-образовательного центра НГРК).	В течение года		Сотрудники НГРК
		Освоение научного материала для проведения экскурсий по разделам постоянной экспозиции НГРК	В течение года		Сотрудники НГРК
		Прослушивание экскурсионных, лекционных тем, интегрированных занятий, рецензирование	В течение года		Зав. отделом, методисты ОНПР, кураторы
		Проведений методических занятий по временным выставкам; Новые методические материалы по временным выставкам	Согласно плану временных выставок		Кураторы выставок
8.	НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
8.1.	ЭКСКУРСИИ	Годовой план 700 экскурсий Обзорные, тематические, разовые, цикловые, интегрированные занятия, виртуальные экскурсии. По постоянной экспозиции, временным выставкам, передвижным выставкам, Саду скульптуры в мастерские художников, по г. Сыктывкару	в течение года	Все категории	Сотрудники НГРК, согласно нормам экскурсионной нагрузки
8.2.	ЛЕКЦИИ	Годовой план 100 лекций	В течение года	Все категории	Сотрудники НГРК, согласно нормам лекционной

					нагрузки
8.2.1	Цикловые лекции	Всего 11 циклов			
		1. Цикл занятий «Добрых рук мастерство».		Для дошкольников, младших и средних школьников.	Сектор музейной педагогики Сотрудники ОНПР
		2. Цикл занятий «Малышам об изобразительном искусстве».		Для дошкольников и младших школьников.	Сектор музейной педагогики Сотрудники ОНПР
		3. Цикл лекций «Жанры искусства».		Для старшеклассников, уч-ся ССУЗ, студентов ВУЗ	Сотрудники ОНПР
		4. Цикл лекций «Основы православной культуры».		Для младших школьников, групп, занимающихся по углублённым образовательным программам.	Сотрудники НГРК
		5. Цикл лекций «Сюжеты и образы Священной истории».		Для разновозрастной аудитории	Сотрудники НГРК
		6. Цикл лекций «Великие шедевры XIX в.»		Для старших школьников, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ, взрослой аудитории.	Соболева А.В.
		7. Цикл лекций «Изобразительное искусство Республики Коми».	В течение года (по заявкам)	Для старших школьников,	Сотрудники НГРК

				учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ. В т.ч. для учащихся ГПОУ «Гимназия искусств при Главе РК».	
		8. Цикл лекций «Изобразительное искусство Республики Коми. Скульптура»:	В течение учебного года	Для школьников старшего школьного возраста, учащихся ССУЗ, студентов ВУЗ.	Сотрудники НГРК
		9. Цикл лекций «По праву памяти».	В течение года (памятные даты)	Для школьников среднего, старшего школьного возраста, учащихся НПО, ССУЗ.	Быстрова Л.М. Орлова О.В.
		10. Цикл лекций-занятий «О реставрации».		Для разновозрастной аудитории	Огнева И.Л.
		11. Цикл занятий «Основы музейного дела».		Для сотрудников муниципальных музеев РК	Сотрудники НГРК
8.2.2	Разовые лекции	Разовые лекции: - «Русское изобразительное искусство 18 вв.»; - «Живопись Петровской эпохи. От парсуны к портрету» - «Скульптура Республики Коми»; - «Наивное искусство Республики Коми»; - «Искусство XX в.»; - «Опять провалился» – два варианта картины	В течение года	Для разновозрастной аудитории	Сотрудники НГРК

		и два подхода к интерпретации»; - «Образы русской природы и портреты русских крестьян в произведениях И. С. Тургенева и русских художников 2 пол. XIX в.»; - «Образ материнства в изобразительном искусстве»;			
8.3.	СТУДИЙНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ на базе МОЦ НГРК	1. Тематические занятия по развитию творческих способностей у детей (рисунок, изобразительное и декоративно-прикладное творчество).	Занятия по программам	Для младших школьников.	Сотрудники ОНПР:
		2. Презентация и проведение тематических занятий на материале виртуальных ресурсов: 1) «КРАЕВИДЕНИЕ. Коми край глазами художников» 2) «О чём молчат иконы?» 3) Виртуальный филиал Государственного Русского музея.	В течение года	Для индивидуальных посетителей – сенсорные киоски. Для организованных групп – компьютерный класс Музейно-образовательного центра НГРК (зал № 112).	Сотрудники ОНПР:
	В рамках патриотического воспитания подрастающего поколения	3. Практические занятия «Художники-фронтовики в проекте «КРАЕВИДЕНИЕ»: Знакомство с творчеством художников Республики Коми, участников Великой Отечественной войны: А.Н. Безумова, С.А. Добрякова, В.Г. Игнатова, Н.А. Лемзакова, В.В. Кокачева, Г.В. Кудяшева, П.М. Митюшева, П.И. Семячкова, С.А. Холопова.	Апрель - май	Для старших школьников, учащихся ССУЗ города, республики.	Быстрова Л.М., Соболева А.В. Рябец В.В. Карманова Е.В.

	В рамках программы работы с гражданами пожилого возраста (старшее поколение)	4. Занятия Клуба любителей искусства.	В течение года	Для граждан пенсионного возраста	Соболева А.В.
	В рамках работы с многодетными семьями и всероссийской программы «Десятилетие детства»	5. Занятия семейного клуба выходного дня «Звезда Вифлеема»	В течение года	Для семейных посетителей	Быстрова Л.М.
8.4.	МУЗЕЙНЫЕ ПРАКТИКИ	Проведение на базе НГРК музейных и учебных практик	В течение учебного года	Образовательные учреждения: ССУЗ, ВУЗ	
8.4.1	ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (КИРК)	Концертная практика учащихся КИРК	По программе	Колледж искусств Республики Коми	Рябец В.В., Кашимова В.И., Иванова И.Ю (КИРК)
		Государственный экзамен выпускников вокального отделения КИРК	II квартал 2024 года	Выпускники вокального отделения КИРК	Рябец В.В., Кашимова В.И., Иванова И.Ю. (КИРК)
8.5.	КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ДОСУГОВЫЕ МУЗЕЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Вернисажи временных выставок	Согласно годовому плану	- // -	Кашимова В.И., кураторы выставок
		Творческие встречи с художниками, мастерами ДПИ на экспозициях временных выставок	По договоренности и сторон	- // -	Кашимова В.И., Кураторы выставок
		Музыкальные вечера. Концерты	В течение года по согласованию	Совместно с Колледжем искусств РК, СДМХШ, солистами филармонии, театра оперы и балета	Быстрова Л.М. Кашимова В.И.

		4. Праздничные программы для детей	В течение года	Для посетителей школьного возраста	Сотрудники ОНПР
		5. Акции (творческие, просветительские): - Ночь музеев; - Гамма красок; - Тембр лета (концерт); - Ночь искусств; - День рождения Национальной галереи; - Огни Нового года;	Май 1 июня Август 4 ноября 4 декабря с 10 декабря	Для всех категорий посетителей	Сотрудники НГРК
		Дни открытых дверей Интерактивные программы	В течение года по отдельному графику	Для всех категорий по тематическим программам	Сотрудники ОНПР
	Мероприятия в рамках патриотического воспитания	1. Просветительские патриотические акции: - День защитника Отечества. - День Победы. Акция - День героев Отечества. 2. Знакомство с творчеством художников Республики Коми. В ходе лекционных занятий, экскурсий, на экспозициях временных выставок художников.	В течение года	Для школьников, учащейся молодёжи	Сотрудники ОНПР
	Мероприятия по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья	Научно-просветительская работа для взрослых и детей: - экскурсии; - лекционные занятия; - практические занятия и мастер-классы; - культурно-досуговые мероприятия;	В течение года	Совместно с Республиканским, городским, эжвинским обществами инвалидов; специализированны	Сотрудники ОНПР

				ми образовательными учреждениями для инвалидов: Кочпонский детский дом, детский дом № 3; коррекционная школа № 40; реабилитационный центр «Максаковка», ГУ «Коми республиканская специальная библиотека для слепых им.Л.Брайля»	
	Мероприятия по работе с молодежью	Программа для молодых посетителей НГРК в рамках Дня молодёжи			Сотрудники ОНПР
	Организация культурно-досуговой деятельности подростков и молодёжи (в т.ч. в летний период)	Проведение культурно-познавательных, интерактивных мероприятий для детей и подростков (в т.ч. отдыхающих в летних лагерях и на площадках): - экскурсии на постоянных и временных выставках; - лекционные занятия; - практические занятия и мастер-классы; - культурно-досуговые акции;	На период школьных каникул: зима, весна, лето, осень.	Совместно с центрами социальной реабилитации для детей и подростков, руководителями детских площадок, лагерей отдыха	Сотрудники ОНПР
	Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения, организация работы с семьями в рамках	Мероприятия к Международному Дню семьи, Всероссийскому дню семьи, любви и верности, Дню отца, Всероссийскому Дню матери.		Совместно с Центром духовного просвещения и развития творческих способностей детей из многодетных, малоимущих и	Сотрудники ОНПР

	всероссийской программы «Десятилетие детства 2017 – 2027»			приёмных семей Сыктывкарского дома православной культуры «Звезда Вифлеема». Совместно с центрами соц. помощи семье и детям	
9.	РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1.	Информационное обеспечение	Работа по связям с общественностью, организация посетителей, размещение информации в СМИ, наружной рекламы	В течение года		Сектор развития музея Кашимова В.И.
		Распространение печатной продукции	В течение года		Сектор развития музея Кашимова В.И.
		Продвижение и популяризация мероприятий НГРК для молодёжи России в возрасте от 14 до 22 лет в рамках проекта «Пушкинская карта»	В течение года		Сектор развития музея Дудник Л.Н.
		Составление пресс/пост-релизов мероприятий и выставок	В течение года		Сектор развития музея Отдел НПР Кураторы мероприятий
		Административная работа по ведению документации в рамках организации посетителей и координации проведения мероприятий	В течение года		Кашимова В.И. Дудник Л.Н.
		Поиск спонсоров и партнеров мероприятий Разработка имиджевых комплементарных	В течение года		Сектор развития музея Оформительский

		подарки для партнеров и спонсоров			сектор
		Популяризация музея в проекте «Музейный инфоцентр «Серебряное ожерелье России» в рамках сотрудничества НП «НАИТО»	В течение года		Малафеев П.А. Рябец В.В.
9.2.	Продвижение официального сайта и страниц учреждения в социальных сетях	Своевременное обновление контента, введение новых тематических рубрик, разработка контент-маркетинга, проведение викторин, акций с розыгрышами призов; разработка индивидуального дизайна; мониторинг сайтов подобных учреждений; создание перекрестных ссылок на сайтах-партнерах галереи	В течение года		Сектор развития музея Отдел НПП Оформительский сектор
9.3.	Художественно-оформительская деятельность	Макетирование рекламной и информационно-справочной продукции галереи (афиши, пригласительные, баннеры, экспликации, листовки, буклеты и т.д.)	В течение года		Оформительский сектор
		Деятельность по подготовке выставок (разработка, изготовление экспозиционно-выставочного оборудования, оформление необходимого для построения экспозиции материала, оформление произведений изобразительного искусства для экспонирования)			Оформительский сектор
		Оформительская деятельность для культурно-досуговых массовых мероприятий и творческих акций (разработка и изготовление оформления пространства и инсталляций)			Оформительский сектор
9.4.	Рекламно-издательская работа	Разработка, макетирование, печать информационно-рекламной продукции, в том числе: - буклетов с указанием тематики экскурсий, лекций, культурно-досуговых мероприятий НГРК;	В течение года		Оформительский сектор Сектор развития музея Рябец В.В. Кураторы

		- листовок-приглашений на мероприятия в НГРК.			мероприятий
9.5.	Разработка и оформление предложений для посетителей НГРК	- Разработка комплексных и сегментированных предложений для посетителей; - Актуализация программ и мероприятий НГРК	В течение года		Сектор развития музея Дудник Л.Н. Отдел НПП
9.6.	Рекламно-имиджевая деятельность	Участие галереи в промоушен акциях, мероприятиях на площадках города, фестивалях и праздниках с презентациями и продвижение музейных услуг и продуктов, проведением мастер-классов и интерактивных мероприятий	В течение года		Сектор развития музея Отдел НПП
		Работа по связям с общественностью, распространение информации о музейных мероприятиях, организация посетителей, координация проведения мероприятий, ведение справочных картотек и журналов	В течение года		Сектор развития музея Кашимова В.И.
		Запуск серии видеороликов (тематическая рубрика) в социальных сетях учреждения	В течение года		Сектор развития музея Отдел НПП
9.7.	Аналитика	Мониторинг СМИ; модернизация анкет (опросов) для посетителей галереи; анализ анкет, опросов, гостевых книг на предоставление информации и услуг /мониторинг посещаемости сайта; выявление самых продуктивных источников размещения рекламы; проведение опросов жителей столицы вне стен музея для выявления путей развития и улучшения качества предоставляемых услуг.	В течение года		Сектор развития музея

10.	АРХИВ				
10.1.		Комплектование архива творческими материалами и личными документами художников РК	В течение года.	По согласованию с дарителями, наследниками	Мишурина А.А.
10.2.		Документы постоянного срока хранения по разделу «Музейное дело» за 2023 год. Научно-техническая обработка документов	2 полугодие		Мишурина А.А.
10.3.		Подбор и выдача документов для научно-исследовательской и экспозиционно-выставочной работы	В течение года		Мишурина А.А.
10.4.		Документальное ведение движения фонда архива	В течение года		Мишурина А.А.
10.6.		Работа Экспертной комиссии НГРК	В течение года		Экспертная комиссия
11.	БИБЛИОТЕКА				
11.1.	Комплектование библиотечных фондов	Книгообмен, безвозмездные передачи, пожертвования	В течение года		Муравьева И.А.
11.2.	Создание библиотечно-информационных ресурсов	Формирование электронного каталога книжного фонда библиотеки НГРК в системе «Орас-Global» 200 записей	В течение года		Муравьева И.А.
11.3.	Музейно-исследовательская работа	Составление художественного календаря памятных дат и событий на 2025 год (электронный формат)	Январь-август		Муравьева И.А.
11.4.	Справочно-библиографическая работа	Информационное обеспечение научной, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной, проектной и издательской деятельности Национальной галереи РК:	В течение года		Муравьева И.А.

		- выполнение библиографических справок; - составление библиографических списков по теме «Художники Республики Коми»; - ведение библиографии публикаций сотрудников Национальной галереи РК.			
11.5.	Справочно-информационная деятельность	Индивидуальное информирование читателей о книжных новинках.	В течение года		Муравьева И.А.
11.6.	Использование библиотечных фондов	Подбор и выдача изданий по требованию посетителей.	В течение года		Муравьева И.А.
11.7.	Межбиблиотечный абонемент	Оформление бланков-заказов, доставка и возврат изданий	В течение года		Муравьева И.А.
11.8.	Работа с посетителями	Проведение практических занятий для студентов учебных заведений в рамках музейных практик	В течение года		Муравьева И.А.
12.	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ РАБОТА				
12.1.	Интернет-ресурсы НГРК	Создание виртуальных выставок, виртуальных туров	В течение года	Сотрудники галереи	Сурнина Н.А. Мишарин И.А. Совместно с научными сотрудниками
		Администрирование сайта «КРАЕВИДЕНИЕ»: поддержка актуальной информации, добавление новых данных	В течение года		Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
12.2	Применение компьютерных технологий и техники в музейной деятельности	1. Взаимодействие с ГАУ РК «ЦИТ» по: - техническому обслуживанию автоматизированных систем «Музеи», «КАГУ»; - администрированию компьютерных и телефонных сетей; - лицензированию программного обеспечения	В течение года	ГАУ РК «ЦИТ»; МКиАД, Министерство культуры РФ	Сурнина Н.А. Мишарин И.А.

		2. Техническая поддержка и сопровождение мероприятий НГРК – внутримузейных и выездных	В течение года	Кураторы мероприятий	Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
		3. Расширение визуального ряда голографической пирамиды – создание голограмм коллекции	В течение года	(при условии финансирования)	Сурнина Н.А. Мишарин И.А. Научные сотрудники
		4. Установка и обновление актуальных версий операционной системы, офисных приложений, антивирусных программ.	В течение года	Сотрудники НГРК	Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
		5. Техническое сопровождение музейно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал», ГМИР	В течение года	Русский музей, ГМИР	Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
		6. Обслуживание компьютерной и офисной техники: настройка/ремонт/замена/апгрейд;	В течение года		Сурнина Н.А. Мишарин И.А.
		7. Списание компьютерной техники, оргтехники, непригодной к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа, морального устаревания	В течение года, при условии финансирования	ГКУ РК «ЦОД при МКиАД РК»	Сурнина Н.А. Совместно с заведующим хозяйством
13.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
		Повышение квалификации по разделу учетно-фондовой работы, хранению и консервации музейных предметов	В течение года		Хранители фондов
		Прослушивание онлайн вебинаров, круглых столов, научно-методических конференций, семинаров по реставрации и консервации.	В течение года		Сотрудники НГРК
		Повышение квалификации по учету музейных предметов и музейных коллекций: вебинары, круглые столы, семинары.	В течение года		Лодыгина М.А.

		«Музейные фонды: формирование, учет, хранение, использование»	В течение года	ООО «Учебный центр Профакадемия»	Лодыгина М.А.
		Повышение квалификации "Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд" (44-ФЗ и 223-ФЗ)	В течение года	Академия государственной службы и управления	Киселёва Е.А.
		Участие в онлайн семинарах и вебинарах на сайте PRO.культура.РФ	В течение года		Сотрудники сектора развития, сектора кадровой и правовой работы и общего отдела Кныш А.Н.
		Участие в онлайн и офлайн семинарах по ГОСЗАКУПКАМ 44-ФЗ и ЗАКУПКАМ 223-ФЗ	В течение года		Контрактная служба ГБУ РК «НГРК»
		Обучения в Центрах непрерывного образования по программе Национального проекта «Культура»	В течение года	Согласно общему плану повышения квалификации (ПК) на 2024	Сотрудники НГРК
		Обучение по энергосбережению и по работе с отходами I-IV класса опасности	В течение года		Колпаков Д.В.
		Обучение по программам в учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, охране труда	В течение года	Согласно общему плану ПК на 2024	Сотрудники НГРК
14.	ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА				
14.1.	Документооборот и кадровое делопроизводство				
		Организация и ведение кадрового делопроизводства	В течение года		Сектор

					организационной и правовой работы
		Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий и других денежных выплат согласно Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ РК «НГРК»	Ежеквартально		Сектор организационной и правовой работы
		Осуществление документооборота в целях своевременного и качественного обслуживания деятельности учреждения	В течение года	ГКУ РК «ЦОД при МКиАД РК»	Сектор организационной и правовой работы Кныш А.Н. Общий отдел
		Передача на государственное хранение описей и дел постоянного хранения	В течение года	ГБУ РК «Национальный архив РК»	Сектор организационной и правовой работы
		Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе	В течение года		Сектор организационной и правовой работы
		Аттестация сотрудников НГРК	В течение года		Сектор организационной и правовой работы
14.2.	ГОСЗАДАНИЕ	ГОСЗАДАНИЕ: планирование показателей, мониторинг и контроль за выполнением показателей, квартальная и годовая отчетность по выполнению показателей, разработка внутренней документации по учету и выполнению показателей гос. задания	В течение года	МКиАД РК	Кныш А.Н. Дудник Л.Н.
14.3.	Статистика	Отчеты научно-просветительской деятельности:	В течение года		Рябец В.В. Дудник Л.Н.

		- отчет о количестве и тематике экскурсий, лекций, проведенных сотрудниками галереи; - количественные и качественные показатели всех форм научно-просветительской деятельности НГРК, - отчетность посещаемости учреждения в стационаре и вне стационара (количественные показатели посетителей государственного задания) - мониторинг посещаемости и выручки - отчетность в АС «Статистика»			
		Показатели эффективности по реализации программы «Пушкинская карта»			Малафеев П.А. Дудник Л.Н.
		Годовая статистическая отчетность. Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея»	Январь		Кныш А.Н. Онишко А.Р. Понарядова О.Н. Беляева Н.Ж. Дудник Л.Н. Рябец В.В. Колпаков Д.В. Тебеньков К.В. Стенина Т.П.
		Годовая статистическая отчетность. Форма №4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»	Январь		Онишко А.Р.
14.4.	Юридическое сопровождение	Проверка локальных нормативных актов галереи. Внесение изменений в локальные нормативные акты ГБУ РК «Национальная галерея РК», составление проектов документов.	В течение года	МКиАД РК	Игнатов В.И., структурные подразделения ГБУ РК «НГРК»
		Информирование руководителя и работников ГБУ РК «Национальная галерея РК» об	В течение года	ГАУ РК «ЦИТ»	Игнатов В.И.

		изменениях в законодательстве РФ			
		Обеспечение заключения договоров с контрагентами на предоставление коммунальных услуг, технического обслуживания всех систем в здании ГБУ РК «Национальная галерея РК» и в художественных мастерских. Направление сведений в реестр контрактов Единой информационной системы в сфере закупок.	В течение года	ГКУ РК «ЦОД»	Контрактная служба ГБУ РК «НГРК»
		Обеспечение выполнения претензионно-исковой работы с контрагентами	В течение года	МКиАД РК	Главный специалист Игнатов В.И.
		Представление интересов ГБУ РК «Национальная галерея РК» в судах, контрольных и надзорных органах	В течение года	МКиАД РК	Главный специалист Игнатов В.И.
		Обеспечение согласования крупных сделок ГБУ РК «Национальная галерея РК»	В течение года	МКиАД РК	Контрактная служба ГБУ РК «НГРК»
		Осуществление закупок для нужд ГБУ РК «Национальная галерея РК»	В течение года	ГКУ РК «ЦОД»	Контрактная служба ГБУ РК «НГРК» Селегин И.К.
		Обеспечение юридического сопровождения всех мероприятий, творческих акций, проводимых в ГБУ РК «Национальная галерея РК»	В течение года	МКиАД РК	Главный специалист Игнатов В.И.
		Обеспечение юридического сопровождения закупа галереями, дарения произведений искусства ГБУ РК «Национальная галерея РК».	В течение года	МКиАД РК	Главный специалист Игнатов В.И.
		Обеспечение согласования передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование	В течение года	МКиАД РК Комитет Республики Коми	Главный специалист Игнатов В.И.

				имущественных и земельных отношений	
14.5.	Противодействие коррупции	Обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	МКиАД РК	Главный специалист Игнатов В.И. Комиссия по противодействию коррупции
14.6.	Охрана труда	Обеспечение проведения мероприятий по охране труда	В течение года	МКиАД РК	Контрактная служба ГБУ РК «НГРК», сотрудники НГРК
15.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ГО, ЧС				
15.1.		Организация проведения аукционов, конкурсов, котировок по закупке товаров, работ, оказания услуг через уполномоченные на проведение торгов учреждения, закупок малого объема через электронный магазин, подготовка технических заданий, аукционной документации и т.п.	В течение года	ГКУ РК «Центр обеспечения организации и проведения торгов», ГКУ РК «ЦОД МКиАД РК»	Киселёва Е.А. Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н.
15.2.		Закупочная деятельность по 44-ФЗ: Подготовка и размещение в ЕИС «Госзакупки» и республиканской системы ГИС РК «РИС Закупки» плана-графика закупок, размещение договоров в реестре контрактов, отчётов по исполненным этапам договоров, отчёта по закупкам у СМП и СОНКО, подготовка документов по конкурентным и неконкурентным закупкам и т.п.	В течение года	ГКУ РК «ЦОД МКиАД РК»	Киселёва Е.А. Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н.

15.3.		Закупочная деятельность по 223-ФЗ: Подготовка и размещение в ЕИС плана закупок, обоснование закупок. Размещение договоров в реестре, составление ежемесячных отчетов, годового отчета об объеме закупок российских товаров, закупок у СМСП. Внесение изменений в перечень закупок у субъектов МСП. Внесение изменений в Положения о закупке ТРУ, согласование с учредителем, опубликование в ЕИС.	В течение года	ГКУ РК «ЦОД МКиАД РК»	Киселёва Е.А. Игнатов В.И. Колпаков Д.В. Кныш А.Н.
15.4.		Организация и контроль проведения ремонтных работ в здании учреждения и творческих мастерских. Организация монтажных работ по оснащению здания учреждения новой системой автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией.	В течение года	Отдел кап.ремонта ГБУ РК «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры и архивного дела» (далее - ГБУ РК «ЦСД учреждений культуры и архивного дела РК»), подрядчики	Колпаков Д.В.
15.5.		Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности здания Национальной галереи и творческих мастерских художников, организация работы пожарно-технической комиссии	По отдельному плану	Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по РК	Колпаков Д.В. Тебеньков К.В.
15.6.		Взаимодействие с управляющими компаниями, энергосбытовыми организациями, ВТООО СХР по РК, художниками по вопросам эксплуатации творческих мастерских художников	В течение года	ООО «УРЭК», ТСЖ Орджоникидзе-28, ООО «Управление недвижимым имуществом	Колпаков Д.В.

		(нежилых помещений)		ПРОФ», ООО «Служба заказчика Плюс»	
15.7.		Проведение комплекса мероприятий по вопросам энергосбережения в здании учреждения и творческих мастерских художников. Размещение декларации энергосбережения и отчёта о выполнении программы энергосбережения за 2023 г. в ЕИС Энергоэффективность.	В течение года	ООО Энергоконтроль, Министерство культуры и архивного дела РК	Колпаков Д.В.
15.8.		Проведение комплекса мероприятий по гражданской обороне (уточнение основных планирующих документов, подготовка и согласование плана мероприятий по ГОЧС на 2024 год, проведение учёбы с работниками учреждения и членами НФГО, участие в учениях, тренировках). Разработка планирующих документов по эвакуации культурных ценностей 1-3 групп защиты, эвакуации работников учреждения и членов семей в безопасные районы, обследование безопасных районов.	В течение года	Отдел ГО МО ГО «Сыктывкар», ГУ МЧС России по РК	Колпаков Д.В.
15.9.		Проведение комплекса мероприятий по подготовке здания учреждения к отопительному периоду 2024-2025 г.г. (промывка и ремонт системы отопления, подготовка и согласование паспорта готовности, отчётность, утепление окон, дверей, ремонт отдельных элементов здания учреждения и снегоуборочной техники и т.п.).	3 квартал	ПАО «Т Плюс», ИП Попов В.Н., МО ГО«Сыктывкар»	Колпаков Д.В. Отдел хозяйственного обеспечения
15.10.		Обеспечение основной деятельности учреждения (транспортное обеспечение	В течение года	ГБУ РК «ЦСД учреждений	Колпаков Д.В. Иордан Е.В.

		хозяйственной и выставочной деятельности, построение выставок, отправка и приём грузов, уборка служебных помещений и территории, изготовление подиумов, ящиков, рам, подрамников, конструкций и т.п.).		культуры и архивного дела РК»	Отдел хозяйственного обеспечения
15.11.		Проведение мероприятий по защите культурных ценностей (проведение обследований элементов памятников культурного наследия, подготовка заключений, заявок на восстановление, реставрацию, организация ремонта и т.п.). Организация работ по техническому обслуживанию установок рекуперации воздуха и газового пожаротушения в 4 фондохранилищах, увлажнителей в выставочных залах и т.п.	В течение года	Управление РК по охране объектов культурного наследия, отдел кап.ремонта ГБУ РК «ЦСД учреждений культуры и архивного дела РК»	Колпаков Д.В. Отдел хозяйственного обеспечения
15.12		Проведение комплекса мероприятий по сбору и передаче отходов производства: 1-2 класса опасности Федеральному экологическому оператору, 4 класса опасности региональному оператору, возобновляемых отходов (бумага, картон, орг.техника и т.п.) в специализированные организации. Ведение журналов отходов, подготовка отчётов в ГИС «ОПВК», в ЛК Росприроднадзора РК.	В течение года	ФГУП «Федеральный экологический оператор», ООО «Региональный оператор Севера»	Колпаков Д.В. Иордан Е.В.
15.13.		Проведение мероприятий по электробезопасности в здании учреждения и творческих мастерских (организация тех.обслуживания электроустановок, проведение повторного инструктажа с работниками учреждения и т.п.)	В течение года по отд. плану	Ростехнадзор (Печорское управление), ООО «Домострой»	Колпаков Д.В. Иордан Е.В. Отдел хозяйственного обеспечения
15.14		Контроль лимита кассы; Составление и оформление ежедневных кассовых отчетов по выручке, реализованных	В течение года	ГКУ РК «Центр обеспечения организации и	Дудник Л.Н. Иордан Е.В. Киселева Е.А.

		услуг и сувениров (наличный и безналичный расчет); Оформление авансовых отчетов сотрудников, в соответствии с требованиями, внесение КАГУ Списание МЗ в программе АС КАГУ Инвентаризаций сувенирной продукции и БСО, МЗ, ОС, НМА и проч. имущества		проведения торгов», ГКУ РК «ЦОД МКиАД РК»	Члены инвентар. комиссии
15.15		Обеспечение функционирования сувенирного салона (поиск поставщиков, документооборот, отбор товаров, занесение товаров в систему СБИС, оформление витрин, изготовление подставок и упаковки для товаров, ценников, отчетность)	В течение года		Киселева Е.А. Дудник Л.Н.
15.16	Планово-отчетная деятельность	Формирование планов и отчетов по основной деятельности	В течение года		Беляева Н.Ж. Кныш А.Н. Зав. отделами и секторами
16.	СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ				
16.1.		Актуализация инструкций по службе безопасности	В течение года		Тебеньков К.В.
16.2.		Проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму	В течение года по отдельному плану	ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент", МВД по РК, МЧС по РК	Тебеньков К.В.
16.3.		Обеспечение усиления безопасности при подготовке и проведении в Учреждении культурно-массовых мероприятий. Взаимодействие с правоохранительными структурами	В течение года	ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент", МВД по РК, МЧС по РК	Тебеньков К.В.
16.4.		Организация и контроль проведения	Ежеквартально	ООО ЧОО "Группа	Тебеньков К.В.

		технического обслуживания систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, газового пожаротушения	по графикам технического обслуживания	Компаний Конфидент", ООО "Септет"	
16.5.		Контроль работоспособности кнопки экстренного вызова оперативных служб	Еженедельно	ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент"	Тебеньков К.В.
16.6.		Обеспечение надлежащего пропускного режима в здании учреждения	Ежедневно		Тебеньков К.В.
16.7.		Продолжение работ по расширению возможности применения имеющейся беспроводной системы сигнализации (приобретение и монтаж ретрансляторов и уличных датчиков)	В течение года	ООО ЧОО "Группа Компаний Конфидент"	Тебеньков К.В.
17.	САД СКУЛЬПТУРЫ				
		Работы по организации и сохранению ландшафтного пространства Сада	апрель - октябрь		Муравьева И.А.