

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ГАЛЕРЕЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

**ПРИКАЗ**

№ 213 -од

г. Сыктывкар

«29» июля 2024 года

«Об обеспечении условий доступности  
для инвалидов ГБУ РК «Национальная галерея РК»

В целях обеспечения доступности объекта социальной инфраструктуры ГБУ РК «Национальная галерея РК» для инвалидов, в соответствии с указанием Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство) от 27.06.2024 г. № 05-16-2747/Г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Иордан Е.В., заведующего хозяйством, ответственным за обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения в ГБУ РК «Национальная галерея РК» (далее – Учреждение).

2. Назначить Рябец В.В., заведующую отделом научно-просветительской работы, ответственной за обеспечение предоставления инвалидам услуг в Учреждении и обеспечение надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами.

3. Назначить Колпакова Д.В., главного инженера, ответственным за разработку Дорожной карты объекта социальной инфраструктуры Учреждения, представить Дорожную карту в Министерство в срок до 06.08.2024г.

4. Создать рабочую группу Учреждения для обеспечения оказания услуг в сфере культуры и искусства человеку с инвалидностью, в составе: Беляева Н.Ж., Кныш А.Н., Рябец В.В., Тебеньков К.В., Колпаков Д.В., Иордан Е.В., Малафеев П.А.

5. Беляевой Н.Ж., заместителю директора осуществлять планирование и организовывать проведение специальных выставок для инвалидов и маломобильных граждан.

6. Рябец В.В., заведующей отделом научно-просветительской работы:

- Обеспечить ситуативную помощь инвалидам по оказанию услуг в Учреждении, по месту пребывания инвалида (выездные мероприятия), дистанционно в режиме онлайн с помощью интернет-ресурсов (виртуальные туры, консультации и т.п.), а также по телефону;

- Разработать Порядок оказания персоналом Учреждения ситуативной помощи при оказании услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам, представить его на утверждение до 05.08.2024г.;

- Определить перечень работников научно-просветительского отдела, оказывающих ситуационную помощь инвалидам, представить его на утверждение до 05.08.2024г.;

- Обеспечить информирование организаций инвалидов через сектор развития музея о проводимых в Учреждении мероприятиях, привлечение людей с инвалидностью к посещению Учреждения, вести учёт оказания услуг инвалидам.

- Представить предложения по обучению работников научно-просветительского отдела, оказывающих ситуационную помощь инвалидам в учебных заведениях, оказывающих подобные услуги;

- Разработать программу инструктажа по предоставлению услуг инвалидам и проводить ежегодно инструктирование работников, участвующих в обслуживании посетителей-инвалидов, с отражением результатов в соответствующем журнале.

7. Малафееву П.А., зав.сектором обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения информации о доступности объекта социальной инфраструктуры, перечня услуг, доступных для людей с инвалидностью, порядка оказания услуг инвалидам, размещение ин-

формации о доступности Учреждения на карте доступности субъекта Российской Федерации на ресурсе [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru), развитие сайта Учреждения, адаптированного для людей с нарушениями зрения.

8. Кныш А.Н., заместителю директора обеспечить подготовку финансовых заявок, финансово-экономических обоснований в министерство культуры и архивного дела РК на мероприятия по обеспечению доступности Учреждения для инвалидов.

9. Колпакову Д.В., главному инженеру обеспечить разработку проектно-сметной документации на реконструкцию/ремонт здания Учреждения и Сада скульптуры, проведение необходимых строительных и ремонтных работ по обеспечению доступности Учреждения.

10. Иордан Е.В., заведующему хозяйством обеспечить приобретение технических средств реабилитации, заказ и размещение в Учреждении памятков, схем, информационных стендов, знаков, устройство кнопки вызова на въездных воротах, устройство парковочного места на территории Учреждения.

11. Начальнику службы безопасности Тебенькову К.В.:

- разработать инструкцию для работников службы безопасности по действиям при поступлении сигнала от кнопки вызова помощи инвалидам или сигнала (информации), полученной по другим источникам (телефон, посыльный, сопровождающий и т.п.) для обеспечения доступа инвалида в Учреждение, а также допуска в Учреждение инвалида с сурдопереводчиком, тифлосурдопереводчиком, инвалида с собакой-проводником;

- определить возможность допуска на объект собаки-проводника и место для её ожидания;

- распорядительный документ по вышеуказанным абзацам представить на утверждение в срок до 05.08.2024г.

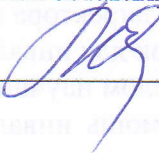
12. Стениной Т.П., заведующей сектором кадрово-организационной работы закрепить в должностных инструкциях работников Учреждения, входящих в рабочую группу, конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

13. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты Учреждения.

14. Считать приказ № 85-од от 21.03.2018г. утратившим силу.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



---

И.И. Чернова

С приказом ознакомлены:



Беляева Н.Ж.  
Иордан Е.В.  
Кныш А.Н.  
Колпаков Д.В.  
Малафеев П.А.  
Рябец В.В.  
Тебеньков К.В.